

**Решение**  
**совещания с руководителями учреждений и образовательных организаций,**  
**подведомственных Управлению дошкольного образования администрации**  
**МО ГО «Сыктывкар» от 23 апреля 2024 года**

1. По вопросу «Нововведения в пенсионном законодательстве»:
  - 1.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений информацию принять к сведению.
  
2. По вопросу «Доступность дошкольного образования»:
  - 2.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений:
    - 2.1.1. Информацию принять к сведению.
    - 2.1.2. Обеспечить прием направленных детей на 2024-2025 учебный.  
Срок исполнения: до 01.09.2024г.
    - 2.1.3. Обеспечить актуальность информации, размещаемой на официальном сайте ДОО.  
Срок исполнения: постоянно
    - 2.1.4. представить проект штатного расписания на новый учебный год.  
Срок исполнения: до 01.06.2024 г.
  - 2.2. Заместителю начальника управления дошкольного образования Гудыревой Т.А.:
    - 2.2.1. Организовать работу по разработке локального акта, регламентирующего порядок приема детей в ДОО, порядок перевода и отчисления воспитанников (создать рабочую группу, разработать локальный акт).  
Срок исполнения: до 14.06.2024 г.
  
3. По вопросу «Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Требования к заполнению Акта готовности ОО к новому учебному году»:
  - 3.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений:
    - 3.1.1. Информацию принять к сведению.
    - 3.1.2. Обеспечить качественное заполнение Акта готовности ОО к новому учебному году.  
Срок исполнения: до 20.07.2024 г.
  
4. По вопросу «Исполнительская дисциплина. Организационные мероприятия при проведении совещаний с руководителями, в том числе в формате ВКС.»:
  - 4.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений:
    - 4.1.1. Информацию принять к сведению.
    - 4.1.2. Обеспечить своевременность, качество и достоверность предоставляемой информации.  
Срок исполнения: постоянно

4.2. Заместителю начальника управления дошкольного образования Гудыревой Т.А.:

4.2.1. Внести изменения в Порядок проведения совещаний при начальнике Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа Сыктывкар», утвержденный приказом Управления от 01.03.2021 № 278

Срок исполнения: до 12.05.2024 г.

5. По вопросу «Оформление окон ДОО к 9 мая»:

5.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений обеспечить тематическое оформление окон к 9 мая.

Срок исполнения: до 05.05.2024 г.

6. По вопросу «О проведении субботников на территории МО ГО «Сыктывкар»:

6.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений:

6.1.1. Принять участие в общегородских субботниках.

Срок исполнения: 27.04.2024 г., 04.05.2024 г.

6.1.2. Обеспечить уборку территории организаций, учреждений, в том числе прилегающей к ней территории не менее 5 м.

Срок исполнения: до 27.04.2024 г.

7. По вопросу «О внесении изменений в Уставы образовательных организаций (о внесении изменений в статью 123.22 части первой Гражданского кодекса РФ)»:

7.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений внести соответствующие изменения в Уставы при первом внесении изменений в них.

8. По вопросу «ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусках (о постановлении Правительства РФ от 03.04.2024 № 415, вступающего в силу с 01.09.2024)»:

8.1. Руководителям подведомственных организаций и учреждений при предоставлении ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусков руководствоваться постановлением правительства РФ от 03.04.2024 № 415.

Председатель



Г.В. Дейнеко

Секретарь



Т.А. Гудырева