«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

от "30" декабря 2021 г. **№** 2241

г. Сыктывкар

«Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание муниципальных услуг»

В соответствии постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 9 декабря 2015 г. N 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание муниципальных услуг, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Отделу экономического анализа и прогнозирования (Гуторова О.В.) осуществлять мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственных учреждений согласно утверждённого Порядка.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и используется для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственных учреждений с 01.01.2022 года.
5. Признать утратившим силу с 01.01.2022г. приказ Управления дошкольного образования от 31.12.2019г. № 2425 «Об утверждении порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.В.Боровкову.

Начальник Управления Г.В.Дейнеко

Исполнитель:
Шаргородская Лариса Павловна
Кол-во экз.
1 – в дело
1 – в отдел экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 1 к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2021 г. № 2241

Порядок
мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий учреждениями Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – учреждениями), подведомственными Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Основными целями контроля являются:

– выявление в деятельности учреждений отклонений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов) и выработка рекомендаций по их устранению;

– оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

– анализ соответствия объемов и качества, предоставляемых учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

муниципальными автономными учреждениям

3. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания проводится на основании:

– отчетов о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

– данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

– иной информации, представляемой бюджетным или автономным учреждением.

4. При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

– оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

– оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;

– анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

– оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) - в случае установления значений показателей, характеризующих качество выполняемых работ.

Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

– Управлением дошкольного образования в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом; подведомственными Управлению дошкольного образования учреждениями – до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– Управлением дошкольного образования в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год представляется в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года; подведомственными Управлению дошкольного образования учреждениями - до 1 декабря текущего финансового года;

– Управлением дошкольного образования за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки не позднее 10 (десятого) февраля года, следующего за отчетным; подведомственными Управлению дошкольного образования учреждениями – до 18 (восемнадцатого) января года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания Управление дошкольного образования, ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг, принимает решение о корректировке муниципального задания соответствующему муниципальному учреждению на следующий год и плановый период.

6. В случае выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству муниципальных услуг Управление дошкольного образования, ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг, проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения, в том числе может рассматривать вопрос о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Методика оценки выполнения
муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (далее - муниципальное задание) проводится в три этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет **К1** - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг");

2-й этап - расчет **К2** - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг";

3-й этап - расчет **ОЦ итоговая** - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (ОЦ итоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности подведомственного учреждения по выполнению муниципального задания.

3. **Расчет К1** производится по следующей формуле:

$$К1 = К1ф / К1пл \times 100\%,$$

где:

К1ф – среднесписочная численность детей за отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год);

К1пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Порядок расчета среднесписочной численности

1.Находим списочную численность за каждый календарный день в месяце.

2.Рассчитываем среднесписочную численность за месяц.

3.Рассчитываем среднесписочную численность за отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год).

Списочная численность детей определяется за каждый календарный день месяца. Численность детей списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности детей за предшествующий рабочий день. Если подряд идут два или более выходных или праздничных (нерабочих) дней, численность детей списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности детей списочного состава за рабочий день, предшествовавший первому выходному.

После определения списочной численности детей за каждый календарный день месяца можно переходить к расчету среднесписочной численности за месяц.

Среднесписочная численность детей за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности детей за каждый календарный день месяца. То есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля — по 28-е или 29-е число). При расчете учитываются все праздничные (нерабочие) и выходные дни. Полученный результат нужно поделить на число календарных дней месяца.

Порядок расчета среднесписочной численности за отчетный период

Среднесписочная численность детей за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности детей за все месяцы периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и деления полученной суммы на соответствующее количество месяцев (3,6,9,12 соответственно).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг") осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение К1	Интерпретация оценки
К1 > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= К1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
К1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. **Расчет К2** производится по следующей формуле:

$$К2 = \sum_{i=1}^{N} К2i / N,$$

где:

К2i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

4.1. Расчет К2i производится по следующей формуле:

$$К2i = К2фi / К2плi \times 100\%,$$

где:

К2фi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

К2плi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Таблица 2

Показатели качества	Норма	
	Для детей в возрасте с 1 года до 3 лет	Для детей в возрасте с 3 лет до 8 лет
1. Средняя посещаемость в месяц	55%	65%
2. Обеспеченность кадрами	95%	95%
3. Обеспеченность учебно-методическим комплектом по реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования	90%	90%
4. Объем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	90%	90%

4.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение К2	Интерпретация оценки
К2 > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
80% <= К2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
К2 < 80%	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет ОЦ итоговая производится по следующей формуле:

5.1. В случае, если итоговая оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (количество (К1) и качество (К2)):

$$ОЦ\ итоговая = (К1 + К2) / 2$$

При выполнении показателей качества более чем на 100%, по расчету итоговой оценки выполнения муниципального задания показатели качества считаются равными 100%.

В случае превышения ОЦ итоговая более 100%, показатель ОЦ итоговая считается равным 100%.

5.2. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитоговая = 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
95% <= ОЦитоговая < 100%	Муниципальное задание выполнено
90% <= ОЦитоговая < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
85% <= ОЦитоговая < 90%	Муниципальное задание выполнено не в полном объеме
ОЦитоговая < 85%	Муниципальное задание не выполнено

Последующий контроль выполнения муниципального задания.

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно положениям ст.158 и гл.26 БК РФ проводит контроль расходования субсидии, которую получает муниципальное учреждение из бюджета бюджетной системы РФ, а так же контролирует использование имущества закрепленного за ним учредителем.

Целью проведения контрольных мероприятий - является определение правомерности и обоснованности выделения бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества учреждения, а так же особо ценного имущества.

Содержание функции по контролю это определение с помощью специальных контрольных действий - по документальной и фактической проверке законности, достоверности, правильности отражения совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций проверяемого учреждения, а так же законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за осуществление хозяйственных и финансовых операций.

Формы контроля:

- Документарные проверки

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля. Это означает, что представитель учреждения готовит необходимые документы и подает их в соответствующий орган.

- Выездные проверки

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая), как следует из ее названия, проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Контрольные мероприятия по выполнению муниципального задания проводятся в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – План).

Внеплановая проверка муниципального задания проводится по следующим основаниям:

1. истечение срока исполнения раннее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
2. поступление в органы муниципального контроля информации о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
3. иные установленные законодательством Российской Федерации основания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в следующих видах:

1. Наличие муниципального задания и его соответствие предусмотренной уставом деятельности;
2. Наличие между учредителем и автономным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг;
3. Содержание муниципального задания и соответствия фактически сложившихся показателей показателям, установленным в муниципальном задании;
4. Правильность и достоверность составления отчета об исполнении муниципального задания и пояснительной записки к нему (соответствие требованиям, установленным в задании);
5. Правомерность отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу и полнота учета данного имущества;
6. Проверка эффективности использования имущества, земельных участков автономного учреждения, сделки с имуществом
7. Проверка выполнения показателей, установленных муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
8. Получение от учреждения документов и другой информации, подтверждающие выполнение задания, необходимые для обеспечения контроля за расходованием субсидий.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2 к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» от .12.20 г. № ____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

за _____ 20 год

от " _____ 20__ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения _____

Вид муниципального бюджетного учреждения _____
(указывается вид муниципального бюджетноучреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние	отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение	причина отклоне-ния	
							наимено-вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверж-дено в муниципальном задании на год	испол-нено на отчет-ную дату	допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние	отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение	причина отклоне-ния	
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверж-дено в муниципальном задании на год	испол-нено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклоне-ние, превышающее допусти-мое (возмож-ное) значение	причина отклоне-ния	
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. "Анализ эффективности использования бюджетных средств"

Полнота и эффективность использования средств бюджета МО ГО "Сыктывкар"

Наименование услуги	Плановый объем средств на выполнение муниципального задания, тыс.руб.	Кассовое исполнение бюджета на выполнение муниципального задания, тыс. руб.	Фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.
Реализация основной общеобразовательной программы			
Присмотр и уход			
Итого			

Справочно:

Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		на 01.01.20	на 01.02.20	на 01.03.20	на 01.04.20	на 01.05.20	на 01.06.20	на 01.07.20	на 01.08.20	на 01.09.20	на 01.10.20	на 01.11.20	на 01.12.20	на 01.01.21
4.	Количество детей, всего в т.ч.:													
	с 1 года до 3 лет													
	с 3 лет до 8 лет													

Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		Среднее количество за период
4.	Количество детей, всего в т.ч.:	
	с 1 года до 3 лет	
	с 3 лет до 8 лет	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.