УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления дошкольного образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»
от 06.08.2021 № 1191

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение документа 3
1.2. Область применения 3
1.3. Вступление в силу 3
1.4. Пересмотр 3
2. СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ 4
2.1. Реквизиты 4
2.2. Исполнение Политики 4
3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН 4
3.1. Понятия и определения 4
3.2. Субъекты ПДн 4
3.3. Состав 5
3.4. Цели обработки 6
3.5. Биометрические ПДн 7
3.6. Специальные категории ПДн 7
4. ОБРАБОТКА ПДН 7
4.1. Общие сведения 7
4.2. Сбор 8
4.3. Хранение 8
4.4. Передача 9
4.5. Трансграничная передача 9
4.6. Общедоступные источники 9
4.7. Поручение обработки 9
5. ПРАВА СТОРОН 9
5.1. Права субъектов ПДн 9
5.2. Права Управления 10
6. ЗАЩИТА ПДН 11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 12
8.1. Управление 12
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Управление) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн) и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Управления.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Управлении, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Управлением, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.2.3. В соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3. Вступление в силу

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения начальником Управления и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.4. Пересмотр

1.4.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

1.4.2. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом начальника Управления.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

2.1.2. ИНН / КПП: 1101486036 / 110101001.

2.1.3. Юридический адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22

2.1.4. Телефон: 24-06-03, 24-44-71.

2.2. Исполнение Политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики начальником Управления утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- План проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН

3.1. Понятия и определения

3.1.1. ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.1.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты ПДн

3.2.1. Управление осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники Управления (в т. ч. уволенные);
- близкие родственники работников (в т. ч. уволенных);
- муниципальные служащие (в т. ч. уволенные);

- граждане;
- несовершеннолетние граждане;
- индивидуальные предприниматели.

3.3. Состав

3.3.1. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн работников Управления (в т.ч. уволенных):

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- бухгалтерские сведения;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.2. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников работников (в т.ч. уволенных):

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении.

3.3.3. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн муниципальных служащих (в т. ч. уволенных):

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- бухгалтерские сведения;
- дополнительные сведения (классный чин, награды, сведения о нахождении в резерве);
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.4. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн граждан:

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- сведения о социальном положении;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.5. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн несовершеннолетних граждан:

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов;
- медицинские сведения (без указания диагноза).

3.3.6. Управлением обрабатываются следующие категории ПДн индивидуальных предпринимателей:

- первичные сведения;
- сведения о реквизитах документов.

3.4. Цели обработки

3.4.1. ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- содействия в трудоустройстве;
- обучения, повышения квалификации;
- предоставления льгот;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества.

3.4.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3.4.3. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных), близких родственников работников (в т.ч. уволенных) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

3.4.4. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т. ч. уволенных) осуществляется в целях:

- отражения информации в кадровых документах;
- ведения реестра муниципальных служащих;
- формирования кадрового резерва, резерва управленческих кадров;
- контроля качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества.

3.4.5. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т. ч. уволенных) осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3.4.6. Обработка ПДн муниципальных служащих (в т. ч. уволенных) прекращается в случаях:

- отзыва согласия на обработку ПДн;
- достижения целей обработки ПДн.

3.4.7. Обработка ПДн гражан, несовершеннолетних граждан осуществляется в целях:

- подготовки и оформлении документов, связанных с награждением заявленной наградой;
- составления списков награждаемых почётной грамотой и благодарностью.

3.4.8. Обработка ПДн граждан, несовершеннолетних граждан осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- Договора.

3.4.9. Обработка ПДн граждан, несовершеннолетних граждан прекращается в случае расторжения договора или по его окончанию, или отзыва согласия на обработку ПДн.

3.5. Биометрические ПДн

3.5.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Управлением не обрабатываются.

3.6. Специальные категории ПДн

3.6.1. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (специальные категории ПДн) Управлением не обрабатываются.

4. ОБРАБОТКА ПДН

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Управлении осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;

- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Управления;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Управление осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Управления получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Управление извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Управление сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Управление хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Управление хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. При обработке ПДн на бумажных носителях Управления обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.4. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Управлением обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Управление в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Инспекция Федеральной налоговой службы РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Военный Комиссариат г. Сыктывкара И Сыктывдинского Района РК;
- Органы надзора;
- Министерство образования. Науки и молодёжной политики Республики Коми.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Управлением не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Управление осуществляет формирование общедоступных источников ПДн по адресу: http://udosykt.ru/.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Управление вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права субъектов ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Управлением.

5.1.1. Субъект ПДн вправе требовать от Управления уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Управления следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Управлением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Управлением способы обработки ПДн;

- наименование и адрес местонахождения Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.1.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Управление. Управление рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн или ПДн своего подопечного

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в Управление

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Управление.

5.2. Права Управления

5.2.1. Управление, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять ПДн субъектов ПДн государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

6. ЗАЩИТА ПДН

6.1. Управление гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство, непосредственно осуществляющим обработку ПДн, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Все работники Управления, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Управление принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Управлении.

7.3. Ответственность должностных лиц Управления, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Управления.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Управление

8.1.1. ФИО ответственного за организацию обработки ПДн в Управлении: специалист службы обеспечения деятельности- Криворотова Тамара Васильевна .

8.1.2. Адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22.

8.1.3. Телефон: 44-54-78; 24-30-15.

8.1.4. Электронная почта: udo@syktyvkar.komi.com.

8.1.5. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, адресу электронной почты или почтовому адресу.

8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми

8.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

8.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.

8.2.3. Контактный телефон: 8 (8212) 21-68-00.

8.2.4. Электронная почта: rsockanc11@rsoc.ru.

8.2.5. Официальный сайт: 11.rkn.gov.ru