Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«13» марта 2023 года № 384

О проведении городского конкурса «Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы дошкольной образовательной организации – 2023»

В соответствии с планом мероприятий Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2023 год, планом деятельности базовой дошкольной образовательной организации по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста» (МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара) на 2022-2023 учебный год, с целью выявления, обобщения и распространения опыта использования ресурсов кабинетов специалистов коррекционно-развивающей работы образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 28 марта по 17 апреля 2023 года городской конкурс «Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы дошкольной образовательной организации – 2023» (далее – Конкурс) среди учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение №1).
3. Утвердить оргкомитет и состав Жюри Конкурса (приложения № 2, 3).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса базовую дошкольную образовательную организацию по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста» (МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара).
5. Руководителю базовой дошкольной образовательной организации по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного

возраста» (МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара) провести необходимую организационную работу по проведению Конкурса, создать условия для проведения Конкурса.

6. МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (Сборнова Н.В.) организовать информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса.

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

7.1. рассмотреть возможность участия педагогов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) в Конкурсе согласно Положению;

7.2. организовать методическое сопровождение участника при подготовке материалов на Конкурс.

8. Отделу развития дошкольного образования (Коданева Е.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Иевлеву Т.С.

Начальник Г.В. Дейнеко

Исполнитель: Сборнова Н.В., 40-10-14 (доб. 1)

Приложение №1
к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13 марта 2023 года №384

Положение
о городском конкурсе
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы дошкольной образовательной организации – 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок, сроки, а также условия организации и проведения городского конкурса «Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы дошкольной образовательной организации – 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Организационное обеспечение Конкурса осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара, базовой дошкольной образовательной организации по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста» (МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара), специалистов образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и утверждается приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Функции Оргкомитета:

– разрабатывает документы по подготовке и проведению Конкурса;
– определяет порядок, сроки и место проведения Конкурса;
– организует проведение Конкурса в дистанционном формате;
– анализирует и оценивает материалы участников Конкурса;
– организует очную защиту работ, прошедших в финал Конкурса;
– обобщает результаты и подводит итоги Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространения опыта использования ресурсов кабинетов специалистов коррекционно-развивающей работы образовательных учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее-ДОО).

2.2. Задачи Конкурса:

– обновление содержательной направленности деятельности кабинета специалиста коррекционно-развивающей работы;

– совершенствование предметно-пространственной среды кабинетов специалистов для улучшения качества коррекционно-развивающей работы;

– создание условий для самореализации специалистов коррекционно-развивающей работы, раскрытия их творческого потенциала;

– распространение лучшего опыта организации образовательного пространства, демонстрация возможностей эффективного применения ресурсов кабинета в коррекционной работе;

– повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя - логопеды образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО 2сыктывкар».

3.2. Направление материалов на Конкурс осуществляется по решению методического или педагогического совета образовательной организации. Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

3.3. Возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа в период с 28 марта по 17 апреля 2023 г.:

– 1 этап – дистанционный, в период с 28.03.2023 г. по 05.04.2023 г. – сбор заявок и материалов на участие в конкурсе;

– 2 этап – в период с 05.04.2023 г. по 10.04.2023 г. – оценка конкурсных материалов членами жюри, определение лучших кабинетов специалистов;

– 3 этап – очный, в период с 11.04.203 г. по 13.04.2023 г. – презентация лучших кабинетов в образовательных организациях участников Конкурса (выход членов жюри в образовательные организации с целью определения победителей и призеров).

4.2. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Лучший кабинет педагога-психолога дошкольной образовательной организации»;

- «Лучший кабинет учителя-дефектолога дошкольной образовательной организации»;

- «Лучший кабинет учителя-логопеда дошкольной образовательной организации».

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить полный пакет документов в электронном виде на электронную почту базовой дошкольной образовательной организации по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста» (МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара): ds_8_syk@edu.rkomi.ru с пометкой *«Конкурс кабинетов» № ДОО* в срок до **05 апреля 2023 года** включительно.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующий пакет документов:

– заявка на Конкурс (приложение 1 к Положению);

– согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению);

– конкурсные материалы в виде презентаций.

5. Требования к материалам Конкурса

5.1. На Конкурс предоставляются материалы в соответствии с критериями конкурса в форме презентации.

5.2. Требования к оформлению презентации:

– количество слайдов – не более 25;

– фон слайдов – светлый;

– используемый шрифт – темный, без засечек и теней; единообразный стиль оформления всех слайдов (фон, шрифт, заголовки);

– размер шрифта у заголовков рекомендуется не менее 36, у основного текста – не менее 24.

5.3. При оформлении презентации рекомендуется использовать фото предметно-развивающей среды, коррекционно-развивающих пособий, методических и диагностических материалов и прочего содержания рабочего кабинета специалиста, в соответствии с критериями Конкурса. Фотографии должны быть систематизированы по блокам и иметь описание.

5.4. Титульный слайд презентации должен содержать следующую информацию:

– название Конкурса, номинация;

– фамилия, имя, отчество автора, должность;

– полное наименование образовательной организации.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

Оценка каждого показателя осуществляется по бальной системе:

0 - отсутствие материалов для оценки;

1 - материалы частично представлены и частично соответствуют требованиям;

2 - материалы полностью соответствуют предъявленным требованиям;

3 – материалы представлены в полном объеме и соответствуют современным требованиям.

6.1. **Критерии оценки кабинета педагога-психолога ДОО:**

- документы по организации функционирования кабинета педагога-психолога (положение о кабинете, паспорт кабинета, план развития кабинета, график работы педагога-психолога);

- нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога (должностная инструкция, инструкция по охране жизни и здоровья детей, инструкция по охране труда, др. документы);

- планирование деятельности педагога-психолога;

- диагностические материалы и документы для проведения диагностики (бланки согласий, подборка диагностических методик), фиксация результатов диагностики (психологические карты развития ребенка, результаты диагностики);

- коррекционно-развивающая работа педагога-психолога;

- консультативно-просветительская работа с педагогами;

- консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями);

- наличие методических материалов (кейс практического психолога, библиотека практического психолога);

- учебно-дидактические материалы, пособия, игры для проведения коррекционно-развивающих занятий по всем направлениям работы педагога-психолога (оценивается актуальность, эстетичность, современность, вариативность, безопасность, наличие авторских игр и пособий, материалов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья);

- расположение кабинета педагога-психолога в учреждении (доступность, изолированность от других помещений, звуковая изоляция, температурный режим);

- организация рабочего пространства кабинета, наличие следующих зон: зона первичного приема и беседы с клиентом, зона консультативной работы, зона диагностической работы, зона коррекционно-развивающей работы, зона игровой терапии, зона релаксации и снятия эмоционального напряжения, личная (рабочая) зона педагога-психолога, зона ожидания приема;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм (чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания, соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности);

- наличие технических средств обучения (аудиотехника (магнитофон, диктофон) и аудиозаписи, видеотехника и компьютер, копилка методических материалов в электронном виде (диски, жесткий диск, флешка);

- систематизация материала и система хранения в кабинете;

- дополнительная информация о кабинете специалиста;

- презентация кабинета.

6.2. **Критерии оценки кабинета учителя-дефектолога ДОО:**

- документы по организации функционирования кабинета учителя-дефектолога (положение о кабинете, паспорт кабинета, план развития кабинета, график работы учителя-дефектолога);

- нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-дефектолога (должностная инструкция, инструкция по охране жизни и здоровья детей, инструкция по охране труда, др. документы);

- планирование деятельности учителя-дефектолога;

- диагностические материалы (соответствие возрасту и нарушению психофизического развития), фиксация результатов диагностики;

- учебно-дидактические материалы, пособия, игры для проведения коррекционных занятий по всем направлениям коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога (оценивается актуальность, эстетичность, современность, вариативность, безопасность, наличие авторских игр и пособий);

- систематизация материалов и систем хранения в кабинете;

- консультативно-информационный материал для воспитателей (наглядная информация педагогов на стенде, папки-передвижки, тетрадь консультаций с родителями, буклеты, памятки или другой вид информации);

- консультативно-информационный материал для родителей (законных представителей) (наглядная информация на стенде, папки-передвижки, тетрадь консультаций, буклеты, памятки или другой вид информации);

- учебно-методическая и справочная литература (наличие, разнообразие и актуальность);

- организация рабочего пространства кабинета, наличие зонирования;

- дизайн интерьера кабинета, его эстетичность;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм (чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания, соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности);

- наличие технических средств обучения (аудиотехника (магнитофон, диктофон) и аудиозаписи, видеотехника и компьютер, копилка методических материалов в электронном виде (диски, жесткий диск, флешка);

- дополнительная информация о кабинете специалиста;

- презентация кабинета.

6.3. **Критерии оценки кабинета учителя-логопеда ДОО:**

- документы по организации функционирования кабинета учителя-логопеда (положение о кабинете, паспорт кабинета, план развития кабинета, график работы учителя-логопеда);

- нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда (должностная инструкция, инструкция по охране жизни и здоровья детей, инструкция по охране труда, др. документы);

- планирование деятельности учителя-логопеда;

- диагностические материалы (для логопедического обследования детей разного возраста), фиксация результатов логопедического обследования;

- учебно-дидактические материалы, пособия, игры для проведения коррекционных логопедических занятий по всем направлениям коррекции речевого развития (оценивается актуальность, эстетичность, современность, вариативность, безопасность, наличие авторских игр и пособий, материалов для работы с детьми, имеющими выраженные нарушения в развитии);

- систематизация материалов и систем хранения в кабинете;

- консультативно-информационный материал для воспитателей (наглядная информация для педагогов на стенде, папки-передвижки, тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя, буклеты, памятки или другой вид информации);

- консультативно-информационный материал для родителей (методические разработки родительских собраний, консультаций, наглядная информация для родителей на стенде, папки-передвижки, рекомендации (для работы дома) для родителей детей, имеющих речевые нарушения, буклеты, памятки или другой вид информации);

- учебно-методическая и справочная литература (наличие, разнообразие и актуальность);

- организация рабочего пространства кабинета, наличие зонирования;

- дизайн интерьера кабинета, его эстетичность;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм (чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания, соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности);

- наличие ТСО (аудиотехника (магнитофон, диктофон) и аудиозаписи, видеотехника и компьютер, копилка методических материалов в электронном виде (диски, жесткий диск, флешка);

- дополнительная информация о кабинете специалиста;

- презентация кабинета.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги дистанционного этапа Конкурса подводятся жюри в период с 05 по 10 апреля 2023 года, итоги очного этапа – по результатам выхода в ДОО с 11 по 17 апреля 2023 года в соответствии с графиком.

7.2. Жюри оценивает представленные участниками Конкурса материалы. Результаты работы жюри по итогам Конкурса оформляются в форме протокола по каждой номинации.

7.3. Участники, конкурсные материалы которых набрали наибольшее количество баллов, проходят в финал и принимают участие в очной защите кабинетов на базе своей образовательной организации.

7.3. Победителями признаются участники очного этапа, набравшие наибольшее количество баллов.

7.4. Участники Конкурса получают электронные сертификаты участника, победители и призеры награждаются дипломами.

Приложение 1
к Положению
о проведении городского Конкурса
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-
развивающей работы ДОО – 2023»

В Оргкомитет
городского Конкурса
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-
развивающей работы ДОО – 2023»

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы
дошкольной образовательной организации – 2023»

Название образовательной организации (полностью):	
ФИО участника (полностью):	
Должность (обязательно):	
Контактные данные: телефон мобильный (обязательно) e-mail (обязательно):	
Номинация	

Подпись _____/_____
С Положением о Конкурсе ознакомлен (а) _____(ФИО)
«_____»_____2023 г.

Приложение 2
к Положению
о проведении городского Конкурса
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-
развивающей работы ДОО – 2023»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающий (ая) по адресу:_____

согласно требованиям Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») по своей воле, своих интересах даю согласие Базовой дошкольной образовательной организации «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста» - муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8», расположенному по адресу: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Малышева, 22, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью участия в городском конкурсе «Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы дошкольной образовательной организации – 2023».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: *фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, контактный телефон, адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет*.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: *фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы.*

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного, организационного обеспечения Конкурса.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в срок предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. _____ _____
подпись

Дата

Приложение №2
к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13 марта 2023 года № 384

Состав Организационного комитета
по подготовке и проведению городского Конкурса
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы
дошкольной образовательной организации – 2023»

п/№	ФИО	Должность, место работы
1.	Иевлева Татьяна Сергеевна	Заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
2.	Сидоренкова Ольга Александровна	Директор МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара
3.	Павловская Анна Александровна	Заместитель директора МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара
4.	Сямтомова Светлана Ильгизовна	Начальник отдела ТПМПК МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара
5.	Сиверинова Юлия Анатольевна	Начальник отдела информационно-методического-сопровождения МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара
6.	Коковкина Наталья Васильевна	Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара
7.	Майданова Ирина Анатольевна	Педагог-психолог МАДОУ «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
8.	Колесникова Наталья Борисовна	Педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №100 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
9.	Игнатова Ярослава Игоревна	Учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 61» г. Сыктывкара, руководитель МО учителей-логопедов
10.	Терентьева Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 61» г. Сыктывкара
11.	Романенко Елена Николаевна	Учитель-дефектолог МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара

Приложение №3
к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13 марта 2023 года № 384

Состав Жюри городского Конкурса
«Лучший кабинет специалиста коррекционно-развивающей работы
дошкольной образовательной организации – 2023»

п/№	ФИО	Должность, место работы
1.	Иевлева Татьяна Сергеевна	Председатель жюри, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
2.	Павловская Анна Александровна	Заместитель директора МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара
3.	Сямтомова Светлана Ильгизовна	Начальник отдела ТПМПК МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара, учитель-логопед
4.	Коковкина Наталья Васильевна	Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара
5.	Майданова Ирина Анатольевна	Педагог-психолог МАДОУ «Детский сад № 107 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
6.	Колесникова Наталья Борисовна	Педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №100 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
7.	Игнатова Ярослава Игоревна	Учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 61» г. Сыктывкара, руководитель МО учителей-логопедов
8.	Терентьева Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 61» г. Сыктывкара
9.	Романенко Елена Николаевна	Учитель-дефектолог МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара
10.	Гроссман Марина Валериевна	Начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара, учитель-дефектолог
11.	Самусевич Елена Леонидовна	Учитель-логопед ТПМПК МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара