Приложение №1
к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 10 января 2022 г. № 5

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

КОНЦЕПЦИЯ

повышения результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» на 2022-2024 годы

Сыктывкар
2021

Составители:

Дейнеко Г.В. – начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Иевлева Т.С. – заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Гудырева Т.А. – заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Ганов М.И. – заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела комплексной безопасности;
Боровкова Н.В. – заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Коданева Е.Н. – начальник отдела развития дошкольного образования Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Королева К.А. – начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Кохтенко Л.Н. – начальник отдела предоставления муниципальных услуг Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
Сборнова Н.В. – директор МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основания для разработки Концепции 4
1.2. Основные термины, применяемые в Концепции 5
1.3. Основные принципы реализации Концепции 5

II. Анализ ситуации в сфере управления дошкольным образованием
2.1. Анализ внешней среды 6
2.2. Анализ внутренней среды 6
2.3. SWOT-анализ системы управления дошкольным образованием 14

III. Цель и задачи Концепции 15

IV. Ожидаемые результаты реализации Концепции 16

V. Механизмы реализации Концепции 19

VI. План и управление реализацией Концепции
6.1. План реализации Концепции 20
6.2. Управление реализацией Концепции 24

Приложение 1. Проекты Концепции 26

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания для разработки Концепции

Концепция повышения результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (далее – Концепция) является ключевым документом, отражающим основополагающие подходы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление) к управлению муниципальной системой дошкольного образования, а также позицию Управления по отношению к ресурсам системы, определяющим принципы, приоритеты, цели и основные механизмы по повышению результативности управления муниципальной системой дошкольного образования, соответствующие стратегиям социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» и Республики Коми.

Основную нормативную правовую базу, регламентирующую разработку Концепции, составляют:

- ✓ Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 633 «Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р «Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»;
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2021 № 2998-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления»;
- ✓ ГОСТ Р54869-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- ✓ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- ✓ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- ✓ Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов/ Министерство экономического развития Российской Федерации, 2021 г.;
- ✓ Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией») (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

✓ Распоряжение Правительства Республики Коми от 06.09.2021 № 428-р «Об одобрении Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в Республике Коми на 2021-2023 годы»;

✓ Постановление Правительства Республики Коми от 11.04.2019 № 185 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года»;

✓ Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Сыктывкар» до 2030 года (решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61 и от 20.10.2016 № 11/2016-142);

✓ Государственная программа Республики Коми «Развитие образования» (Постановление Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522);

✓ Постановление Правительства Республики Коми от 16.04.2021 № 200 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми»;

✓ Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар от 26.12.2019 № 12/3870).

1.2. Основные термины, применяемые в Концепции

В Концепции используются следующие термины и определения:

✓ *система дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»* – это совокупность взаимодействующих образовательных программ дошкольного образования, сети реализующих их образовательных организаций, органа управления дошкольным образованием, объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области дошкольного образования;

✓ *управление системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»* – совокупность компонентов административного и функционального управления системой дошкольного образования, в том числе включающего в себя осуществление стратегического планирования развития системы дошкольного образования, образования; реализацию программ, направленных на развитие системы дошкольного образования; проведение мониторинга в системе дошкольного образования; информационное и методическое обеспечение деятельности образовательных организаций; независимую оценку качества дошкольного образования; подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

✓ *механизмы реализации Концепции* – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, согласованности действий участников Концепции и направленных на достижение намеченных результатов.

1.3. Основные принципы реализации Концепции

В основу Концепции положены следующие принципы:

✓ *системность* – понимание системы управления как комплекса взаимосвязанных элементов, образующих некоторую целостность;

✓ *целенаправленность* – направленность управленческой деятельности на достижение определенной цели, разрешение создавшихся проблем;

✓ *последовательность* – соблюдение определенной последовательности выполняемых действий во времени и пространстве;

✓ *непрерывность* – каждый вид деятельности является основой для следующего вида;

✓ *оптимальное сочетание централизации и децентрализации* – оптимальное распределение (делегирование) полномочий при принятии управленческих решений;

✓ *открытость* – доступность информации о механизмах управления системой дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации; участие всех

заинтересованных лиц в управлении системой дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

✓ *согласованность* – соответствие намеченной деятельности по управлению системой дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» актуальным направлениям государственной политики в области дошкольного образования;

✓ *сотрудничество* – кооперация внутри системы дошкольного образования и с другими сферами для решения актуальных задач.

II. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

2.1. Анализ внешней среды

Анализ внешней среды позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на управление системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»:

1. Положительное влияние:

✓ стремительное развитие информационно-коммуникационных технологий, увеличение пользователей электронных гаджетов, онлайн ресурсов и электронных услуг, а также общий рост информационной культуры населения;

✓ отнесение к приоритетным задачам модернизации образования становления механизмов участия общественности в процессах управления образованием;

✓ выстраивание в Российской Федерации единой системы оценки механизмов управления качеством образования на всех уровнях (учрежденческом, муниципальном, региональном, федеральном), модернизация методического сопровождения дошкольного образования;

✓ рост грантовой поддержки сферы образования за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Отрицательное влияние:

✓ продление срока действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, до 2024 года;

✓ уменьшение численности детей, посещающих подведомственные дошкольные образовательные организации;

✓ ухудшение экономической ситуации, рост потребительских цен;

✓ снижение доходов бюджета МО ГО «Сыктывкар», как результат, – сужение возможностей совершенствования материально-технической базы дошкольных образовательных организаций;

✓ ускорение темпов цифровизации образования без соответствующей финансовой и информационно-технологической поддержки на муниципальном уровне;

✓ «старение» педагогических кадров подведомственных дошкольных образовательных организаций;

✓ отток молодежи и работников с высокой квалификацией за пределы МО ГО «Сыктывкар»;

✓ повышение нормативных требований к безопасности объектов дошкольного образования (пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической) без соответствующей финансовой поддержки.

2.2. Анализ внутренней среды

Сеть образовательных организаций и учреждений

Система дошкольного образования, находящаяся в сфере ведения администрации МО ГО «Сыктывкар», включает в себя:

✓ 67 образовательных организаций (66 – дошкольных образовательных организаций, 1 – общеобразовательная организация для детей дошкольного и младшего школьного возраста);

✓ 2 учреждения, обеспечивающих деятельность Управления (МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара и МБУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ему учреждений»).

Всего в дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» (далее – ДОО) функционирует 794 группы, в том числе общеразвивающей направленности – 736 групп, компенсирующей направленности – 58 групп (рисунок 1).

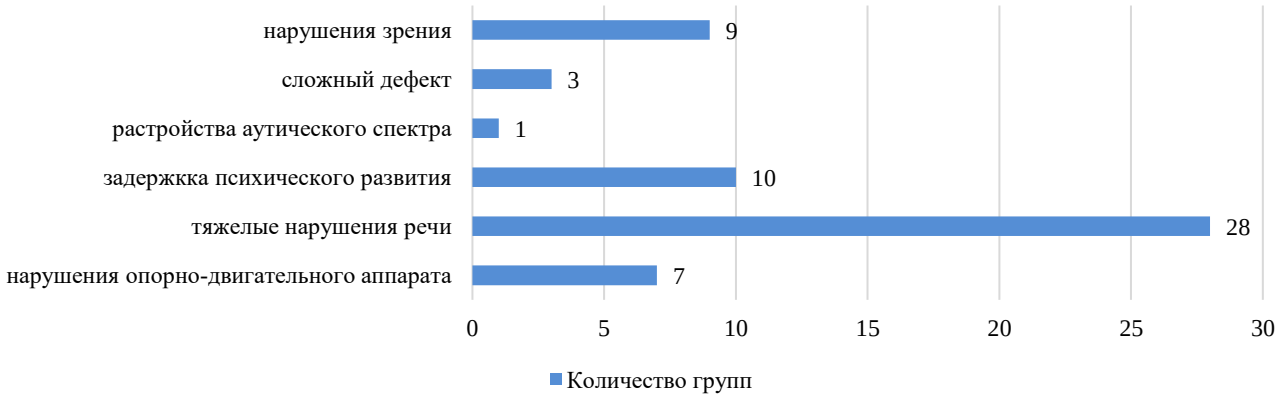


Рисунок 1 - Количественный состав групп компенсирующей направленности МО ГО «Сыктывкар

За период 2019-2021 годы общее количество групп уменьшилось на 14 (рисунок 2).

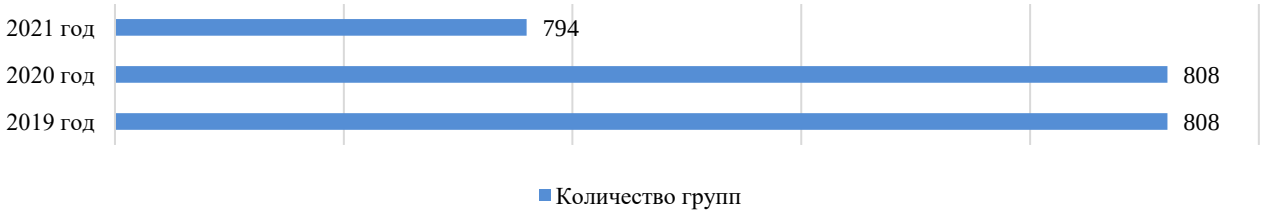


Рисунок 2 - Количество групп в дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»

Всего ДОО посещают 18 584 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Из них ДОО компенсирующей направленности посещают 720 детей, в том числе 161 ребенок-инвалид (рисунок 3).

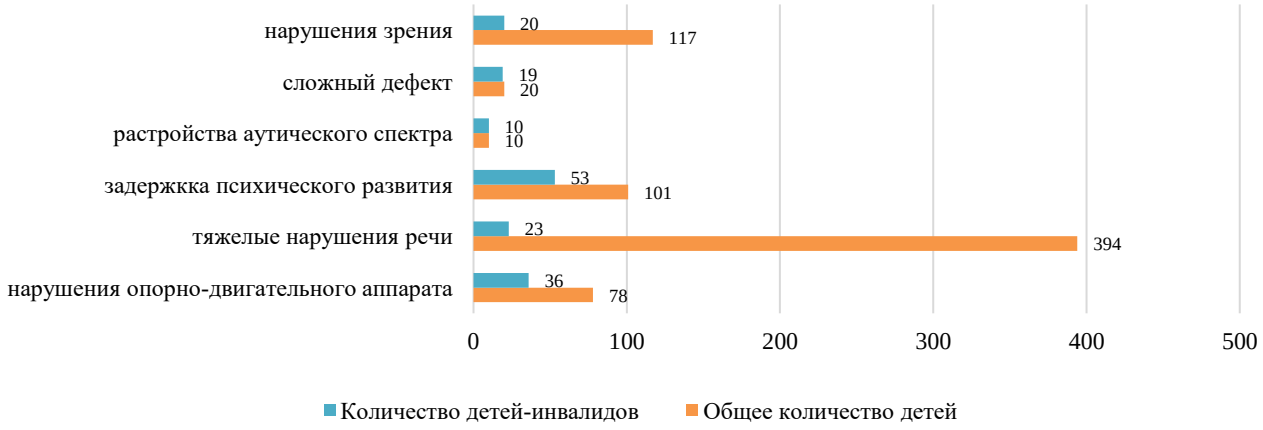


Рисунок 3 - Охват детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующего вида МО ГО «Сыктывкар»

В условиях инклюзии дошкольное образование получают 178 детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в 50 ДОО.

Общее количество детей, посещающих ДОО, за последние три года уменьшилось на 684 (таблица 1).

Таблица 1
Численность детей дошкольного возраста МО ГО «Сыктывкар»

Год	Количество детей	Динамика показателя
2019	20 428	Уменьшилось на 684 чел.
2020	20 301	
2021	19 744	

На уровне МО ГО «Сыктывкар» ежегодно принимаются меры, позволяющие обеспечить доступность дошкольного образования:

1. Строительство ДОО за период 2019-2021 годы (таблица 2).

Таблица 2
Строительство дошкольных образовательных организаций в МО ГО «Сыктывкар»

Год	Количество построенных ДОО	Количество введенных мест
2020	1 ДОО	270 мест
итого	1 ДОО	270 мест

2. Переоборудование помещений ДОО за период 2019-2021 годы (таблица 3).

Таблица 3
Переоборудование помещений дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Год	Количество переоборудованных помещений	Количество введенных мест
2019	4	90
2020	3	60
ИТОГО	7 групп	150 мест

3. Выкуп помещений под ДОО за период 2019-2021 годы (таблица 4).

Таблица 4
Выкуп помещений под дошкольные образовательные организации

Год	Количество выкупленных помещений	Количество введенных мест
2020	2 группы	52
2021	3 группы	80
ИТОГО	5 групп	132 места

Совместными усилиями администрации МО ГО «Сыктывкар» и Управления за период 2019 – 2021 годы создано 552 дополнительных места для детей дошкольного возраста.

Обеспечивать доступность дошкольного образования позволяет и внедрение вариативных форм дошкольного образования, среди которых:

1. Создание групп кратковременного пребывания (таблица 5).

Таблица 5
Охват детей группами кратковременного пребывания в МО ГО «Сыктывкар»

Год	Охват детей
2019	41
2020	45
2021	30
ИТОГО	116 детей

2. Создание консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (таблица 6).

Таблица 6
Охват потребителей услуг в консультационных центрах дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Год	Охват детей
2019	511
2020	415
2021	248
ИТОГО	1174 потребителя

3. Поддержка функционирования негосударственного сектора в сфере оказания услуг по дошкольному образованию.

На территории МО ГО «Сыктывкар» оказывают услуги по дошкольному образованию 3 юридических лица и 8 индивидуальных предпринимателей (таблица 7).

Таблица 7
Охват детей дошкольным образованием силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей МО ГО «Сыктывкар»

Год	Всего субъектов малого предпринимательства	Количество созданных мест	Количество лицензированных мест	Охват детей
2019	10	417	86	182
2020	10	466	135	195
2021	11	539	208	172

В целях осуществления оптимизации отрасли осуществляется реорганизация ДОО (таблица 8).

Таблица 8
Сведения о реорганизации дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Год	Форма реорганизации
2019	Присоединение (ДОО № 3 к ДОО № 51)
	Присоединение (ДОО № 70 к ДОО № 67)
	Присоединение (ДОО № 79 к ДОО № 108)
	Присоединение (ДОО № 80 к ДОО № 77)
	Присоединение (ДОО № 2 к ДОО № 38)
2021	Присоединение (ДОО № 30 к ДОО № 57)
	Присоединение (ДОО № 39 к ДОО № 69)

За период 2019 – 2021 годы реорганизовано 7 ДОО путем присоединения.

Принятые меры позволили выполнить по МО ГО «Сыктывкар» Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» по обеспечению охвата детей в возрасте с 3 до 7 лет дошкольным образование на 100 % и обеспечить охват детей в возрасте с 1,5 до 3 лет дошкольным образованием на 99,9 %.

Вместе с тем наблюдается снижение посещаемости воспитанниками ДОО.

Кадровый потенциал системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»

В ДОО по состоянию на 01.12.2021 г. работает 4 355 сотрудников. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием составляет 99,8 %.

Из общего числа работников ДОО 1967 человек (55 %) – это педагогические работники, большая часть которых представлена воспитателями (таблица 9).

Таблица 9
Профессиональный состав педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Должность	Количество	Доля от общего количества
Воспитатель	1702	86,5 %
Инструктор по физической культуре	27	1,3%
Музыкальный руководитель	128	6,5 %
Педагог-психолог	42	2,1 %
Учитель-дефектолог	18	1 %
Учитель-логопед	50	2,6 %
ИТОГО	1967	100 %

Все педагогические работники имеют педагогическое образование, в том числе: высшее – 52 %, средне-специальное – 48 %.

По возрасту кадровый состав педагогических работников представлен диапазоном от 25 до 75 лет (рисунок 4).

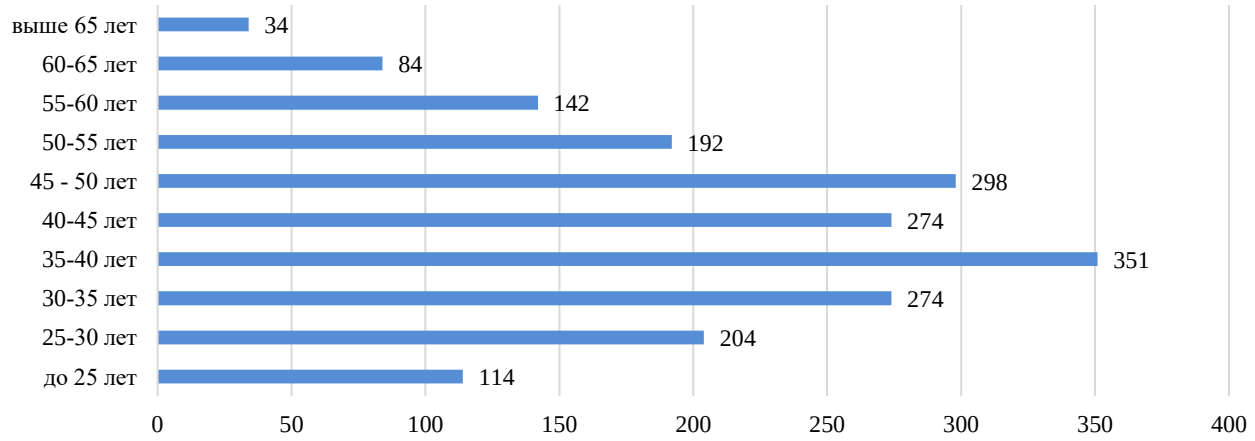


Рисунок 4 - Возрастной состав педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Большая часть педагогических работников представлена возрастом от 30 до 60 лет (78 %), каждый четвертый педагог старше 50 лет.

Квалификационную категорию имеет 61% педагогических работников. Курсы повышения квалификации за 3 последних года прошли 98,6 % педагогических работников ДОО.

Численность воспитанников в ДОО в расчете на 1 педагогического работника растет и составляет 10,03 человека.

Представленные данные свидетельствуют о стабильности в обеспечении педагогическими кадрами, что в свою очередь дает возможности направить деятельность с ними на сохранение состава, обеспечение передачи опыта от «стажистов» отрасли начинающим педагогам и совершенствования методического сопровождения их профессионального развития на муниципальном уровне.

Стабильным остается состав обслуживающего персонала ДОО. Укомплектованность данными кадрами составляет 99 % (имеются 24 вакансии – младшие воспитатели, уборщики служебных помещений, водитель легкового автомобиля, рабочий по обслуживанию здания, подсобный рабочий, повар детского питания, шеф-повар, кладовщик, оператор стиральных машин, дворник).

В связи с проведение процедур реорганизации уменьшается количество руководящих кадров. В 2021 году произошла смена 7 руководителей ДОО (за счет внутренних кадровых резервов дошкольных образовательных организаций) в связи с увольнением руководителей по причине выхода на пенсию. В связи с данным фактом требуется уделить особое внимание профессиональному становлению и росту руководящих кадров, а также приведения их компетенций в соответствие с требованиями профессионального стандарта руководителя образовательной организации.

Заработная плата работников системы дошкольного образования остается стабильной, выполняются целевые показатели по заработной плате всех категорий работников ДОО.

В Управлении в 2021 году работает 35 сотрудников: 1 начальник, 3 – заместителя начальника, 1 – заместитель начальника – начальник отдела, 5 – начальников отдела, 2 – заместителя начальника отдела, 1 – руководитель службы, 2 – заместителя руководителя службы, 20 – специалистов (рисунок 5). Из них 26 – замещают должности муниципальных служащих, 9 – замещают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (рисунок 5).

Рисунок 5– Структура Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В 2021 году кадровый состав Управления был обновлен (назначен новый начальник, принят четвертый заместитель начальника, назначен новый начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, данный отдел также пополнен 2 специалистами, принят сотрудник в отдел комплексного контроля, произошли движения специалистов по отделам Управления), внесены изменения в структуру Управления (переименованы отделы, перераспределен функционал). Данные обстоятельства повлекли за собой модернизацию локальной базы, регламентирующей деятельность Управления (разработаны и введены в действие новые положение об Управлении, положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления). На сегодняшний день стоит задача совершенствования нормативной базы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», формирования коллектива единомышленников, обеспечение их систематического профессионального развития.

Финансовые ресурсы системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»

Бюджет дошкольного образования за 2020 год составил 2 774,7 млн. рублей. По сравнению с 2019 годом наблюдается рост средств бюджета на 125,8 млн. руб. (рисунок № 6). В 2021 году бюджет отрасли определен в размере 2935,7 млн. руб.

Рисунок 6 - Объем бюджета дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»

81 % бюджета отрасли в 2020 году составили средства регионального бюджета, 17 % - местного бюджета, 2 % - федерального.

Анализируя структуру расходов бюджета за 2020 год, можно увидеть, что основную долю расходов составляют субсидии на выполнение муниципального задания:

- ✓ 88 % - субсидия на выполнение муниципального задания образовательных организаций;
- ✓ 3 % - субсидия на выполнение муниципального задания Центров;
- ✓ 4 % - на укрепление материально-технической базы;
- ✓ 1 % - на компенсацию части родительской платы;
- ✓ 2 % - на выкуп помещений.

Таким образом, в части финансового сопровождения деятельности в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» наблюдается стабильность.

Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»

Материально-техническая база, используемая в целях предоставления дошкольного образования, составляет 164 550,0 кв. м. площадей, в которых размещено 67 ДОО организаций (102 здания).

Все ДОО имеют централизованное водоснабжение, отопление и канализацию, подключены к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в капитальном ремонте не нуждаются.

Ежегодно осуществляются плановые работы по содержанию зданий и сооружений объектов дошкольного образования, приведению их в соответствие требованиям безопасности. В период 2020-2021 гг. осуществлены:

- ✓ ремонт кровли в 5 ДОО;
- ✓ ремонт цоколя, входных групп, утепление стен в 7 ДОО;
- ✓ ремонт пищеблоков, инженерных сетей в 9 ДОО;
- ✓ замена окон в 10 ДОО;
- ✓ ремонт эвакуационных выходов, огнезащитная обработка конструкций, испытания ограждений кровли в 2 ДОО;
- ✓ монтаж системы АПС в 1 ДОО;
- ✓ мероприятия по выполнению требований противопожарной и антитеррористической безопасности в 41 ДОО.

Принятые меры позволяют в срок выполнять предписания органов государственного надзора и контроля, связанные с обеспечением безопасности объектов дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».

В рамках совершенствования материально-технической базы ДОО принимают участие в проекте «Народный бюджет». За период 2019-2020 гг. реализовано 4 проекта по благоустройству территорий ДОО, в 2021 дан старт реализации еще 3 проектов.

Вместе с тем остается необходимость:

- сопровождения и обеспечения своевременного выполнения работ по ремонту зданий и сооружений ДОО, приведению их в соответствие требованиям безопасности;

- обеспечению активного привлечения внебюджетных средств (конкурсы грантовой поддержки) для совершенствования материально-технической базы ДОО.

Итоги управления развитием системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» за период 2019-2021 гг.

Реализация мероприятий по развитию системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» позволила добиться существенных позитивных изменений по следующим направлениям:

1) полностью обновлена и приведена в соответствие требованиям законодательства нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

2) в плановом порядке происходит своевременная и рациональная оптимизация сети ДОО;

3) обеспечена 100 % доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет и 99 % - для детей до 3 лет;

4) обеспечена деятельность 58 групп компенсирующей направленности с охватом 720 детей с ограниченными возможностями здоровья (из которых 161 – ребенок-инвалид); в условиях инклюзии (в группах общеразвивающей направленности) дошкольное образование получают 178 детей с инвалидностью в 50 ДОО;

5) успешно функционирует автоматизированная информационная система «Электронное образование» (ГИС ЭО) с модулем «Е-услуги» для приема заявлений в ДОО;

6) созданы условия для проведения мероприятий в режиме видеоконференцсвязи, с обеспечением возможности получения обратной связи;

7) проведена плановая аттестация руководителей ДОО; по результатам аттестации организована профессиональная подготовка руководителей по программе «Менеджмент в образовании»;

8) отмечается стабильность кадрового состава отрасли;

9) выстроена муниципальная система оценки качества, результаты которой легли в основу федеральной оценки механизмов управления качеством (в 2021 году система дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» заняла лидирующую позицию в Республике Коми по результатам данной оценки).

Вместе с тем, ситуация в системе МО ГО «Сыктывкар» по-прежнему остается напряженной:

- ✓ наблюдаются случаи «переуплотнения» детьми групп некоторых ДОО;
- ✓ отмечается снижение посещаемости детьми ДОО;
- ✓ не в полной мере обеспечена доступность дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью;
- ✓ имеет место дефицит финансовых средств на дальнейшее развитие материально-технической базы ДОО;
- ✓ низкой остается активность участия ДОО в конкурсах грантов и в привлечении дополнительных финансовых средств;
- ✓ имеет место увеличение количества обращений граждан по вопросам функционирования ДОО, в том числе по причине информационного «голода»;
- ✓ отмечается низкий уровень готовности управленческих кадров к изменениям, происходящим в системе дошкольного образования;
- ✓ требуется систематизация деятельности по методическому сопровождению образовательного процесса на муниципальном уровне (повышение профессионализма руководящих и педагогических кадров).

Ниже приведена матрица SWOT-анализа системы управления дошкольным образованием, где за счет составления парных комбинаций на полях матрицы мы видим стратегические альтернативы развития, нашедшие отражение в разделе 3.

2.3. SWOT-анализ системы управления ДО

Матрица SWOT-анализа

	Возможности 1. Принятие на уровне Российской Федерации и Республики Коми ряда нормативно-правовых актов, содействующих развитию системы дошкольного образования. 2. Интерес сторонних организаций к выстраиванию взаимовыгодного сотрудничества. 3. Грантовая поддержка проектов в сфере дошкольного образования (за счет бюджетных и внебюджетных средств). 4. Выстраивание в Российской Федерации единой системы оценки механизмов управления качеством образования на всех уровнях, модернизация методического сопровождения дошкольного образования.	**Угрозы** 1. Ограничения, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции (снижение количества детей, получающих дополнительное образование). 2. Повышение требований к управленческим кадрам в связи с внедрением профессионального стандарта руководителя образовательной организации. 3. Повышение нормативных требований к безопасности объектов дошкольного образования (пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической). 4.Снижение финансирования отрасли дошкольного образования в связи с кризисными тенденциями и со снижением посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций. 5. Расширение спектра нормативных параметров обеспечения доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
Сильные стороны	**ПОЛЕ СиВ**	**ПОЛЕ СиУ**
1. Отсутствие очереди в ДОО (100 % доступность дошкольного образования). 2. Финансово доступное и качественное дополнительное образование детей дошкольного возраста разной направленности (физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, техническое, социально-педагогическое). 3. Налаженные связи с деловым сообществом, партнерами. 4. Опытная команда специалистов в Управлении.	В1,3 →Си3,4 (привлечение дополнительных ресурсов за счет партнерства) В2 →Си2 (интеграция в развитии дополнительного образования)	Си 1→ У 4 (обеспечение стабильности услуг ДОО) Си3,4→У3,5 (опытная команда при поддержке партнеров обеспечивает выполнение возросших требований) Си2→У4,6 (доступное и качественное дополнительное образование позволит компенсировать часть выпадающих доходов)
Слабые стороны	**ПОЛЕ СлВ**	**ПОЛЕ СлУ**
1. Износ зданий и сооружений ДОО. 2. Недостаточно высокий уровень компетенций руководителей ДОО в сфере управления; профессиональное выгорание руководителей. 3. Дефицит финансовых ресурсов. 4. Недостаточное количество групп компенсирующей направленности в ДОО для детей с ограниченными возможностями здоровья различной нозологии. 5. Требует совершенствования методическое сопровождения подведомственных образовательных организаций на муниципальном уровне.	В1 → Сл1,2 (привлечение дополнительного бюджетного финансирования для развития материально-технической базы и компетенций) В2 → Сл1,2 (привлечение заинтересованных сторон к профессиональному развитию руководителей ДОО) В3 → Сл3 (стимулирование ДОО к участию в конкурсах грантов) В 4 → Сл 4 В4 → Сл5 (совершенствование методической работы)	Сл2 → У2 (формирование программ развития компетенций руководителей ДОО) Сл4 → У5 (открытие групп компенсирующей направленности в ДОО)

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНЦЕПЦИИ

3.1. Цель и задачи Концепции– представлены ниже в фомате Дерева целей.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Реализация цели и задач Концепции позволит обеспечить активизацию всех факторов, направленных на повышение результативности системы управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Реализация основных положений, предусмотренных настоящей Концепцией, позволит также:

1) обеспечить координацию управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»;

2) обеспечить безопасную и доступную материальную среду в подведомственных образовательных организациях;

3) сформировать позитивный имидж Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в медиапространстве;

4) обеспечить развитие потенциала управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»;

5) обеспечить эффективные партнерство и коммуникации в реализации по реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»;

6) усовершенствовать деятельность муниципальной методической службы в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».

Количественные показатели и индикаторы, установленные для достижения цели и задач, приведены в таблице 10.

Таблица 10

Показатели и индикаторы Концепции

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2021 год	Плановые значения целевых индикаторов по годам		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
Цель: обеспечить высокую результативность управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»						
1	Уровень достижения целей и задач Концепции	%	-	30	60	100
2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	%	99	100	100	100
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Республике Коми (по государственным и муниципальным образовательным организациям)	%	100	100	100	100
4	Обеспеченность квалифицированными кадрами подведомственных образовательных организаций	%	97	100	100	100
5	Численность детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в расчете на 1 педагогического работника	человек	9	8	8	8
Задача 1: обеспечить ресурсные условия для роста результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»						
Мероприятие 1.1.: обеспечение безопасной и доступной материальной среды в подведомственных образовательных организациях						

1	Доля ДОО, принимающих участие в конкурсных мероприятиях по созданию материальной базы доступной и безопасной среды	%	0	30	30	30
2	Доля ДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	%	80	90	90	100
3	Доля ДОО, соответствующих требованиям антитеррористической безопасности	%	80	90	90	100
4	Доля ДОО, соответствующих требованиям охраны труда	%	60	70	80	100
Мероприятие 1.2.: обеспечение развития потенциала управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»						
1	Доля ДОО, в которых применяются должностные инструкции руководителей образовательных организаций, соответствующие требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	%	0	100	100	100
2	Доля руководителей ДОО, знания и умения которых соответствуют требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	%	-	80	90	100
3	Выполнение графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций	%	100	100	100	100
4	На уровне Управления сформирован кадровый резерв управленческих кадров	да/нет	нет	да	да	да
5	Доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности	%	85	90	90	90
6	Доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства	%	0	20	20	20
7	Разработано и применяется в деятельности положение о профессиональном развитии руководящих кадров управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	да/нет	нет	да	да	да
8	На официальном сайте Управления создан и функционирует электронный сервис для руководителей подведомственных образовательных организаций «Навигатор для руководителя»	да/нет	нет	нет	да	да
9	Количество функционирующих проектных мастерских руководителей ДОО по разработке практических материалов по актуальным направлениям деятельности руководителя ДОО	шт.	0	1	1	1
10	Доля руководителей подведомственных образовательных организаций, удовлетворенных результатами своей профессиональной деятельности	%	75	80	85	90

Задача 2: усовершенствовать управление коммуникациями в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»						
Мероприятие 2.1: формирование позитивного имиджа Управления в медиапространстве						
1	Создана и функционирует пресс-служба Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	да/нет	нет	да	да	да
2	Количество информационных материалов, размещенных на официальном сайте и официальных пабликах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	шт.	-	200	250	290
3	Количество публикаций о деятельности Управления в республиканских и муниципальных средствах массовой информации, в том числе - в электронных	шт.	0	3	4	5
4	Количество посещений официального сайта Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (за год)	кол-во посещений	-	5000	8000	10 000
5	Количество подписчиков пабликов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях	чел.	1700	1730	1750	1785
6	Количество обращений граждан, поступающих в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и сообщений из открытых источников	ед.	470	450	435	420
7	Количество селекторных совещаний «Управленческий вторник»	совещание	0	10	10	10
Мероприятие 2.2: обеспечение эффективного партнерства и коммуникаций в реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»						
1	Количество совещательных органов, функционирующих при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и участвующих в принятии им управленческих решений	ед.	6	7	7	7
2	Количество сторонних организаций, привлеченных на постоянной основе для рассмотрения актуальных вопросов развития системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	ед.	2	2	3	4
3	Количество заключенных договоров о сотрудничестве со сторонними организациями в части создания условий для предоставления качественного дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	ед.	1	3	4	5
Задача 3: повышать качество дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар»						
Мероприятие 3.1: усовершенствование деятельности муниципальной методической службы в системе дошкольного образования						
1	Внедрена и функционирует новая модель муниципальной методической службы	да/нет	да	да	да	да
2	Количество функционирующих базовых дошкольных образовательных организаций/ городских методических объединений	ед.	8/7	8/7	8/7	8/7

3	Доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности базовых дошкольных образовательных организаций	%	35	50	50	50
4	Доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности городских методических объединений педагогических работников	%	25	40	50	65
5	Разработаны методические рекомендации по созданию и организации функционирования методических служб ДОО	шт.	0	0	1	0
6	Доля ДОО, в которых методическая служба приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне	%	-	40	50	60
7	Количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, связанных с деятельностью методических служб ДОО	шт.	0	1	1	1
8	Количество методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в ДОО	шт.	0	1	1	1
9	Уровень результативности участия в федеральной оценке механизмов управления качеством образования	%	95	95	95	95
10	Доля ДОО, в которых внутренняя система оценки качества дошкольного образования приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне	%	-	30	40	50
11	Количество изданных выпусков издания «Методическая копилка»	шт.	0	1	1	1
12	Количество публикаций статей о работе муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне	шт.	0	0	1	2

V. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Для реализации Концепции будут использоваться следующие механизмы:

Финансово-экономический:

- ✓ формирование бюджета отрасли с учетом цели и задач Концепции.

Нормативно-правовой:

- ✓ нормативно-правовое регулирование процесса разработки и реализации Концепции.

Управленческий:

- ✓ распределение функций по реализации Концепции между заместителями начальника и отделами Управления;
- ✓ согласование руководителями проектов изменений и дополнений в проекты Концепции с кураторами;
- ✓ организация работы с ДОО, иными организациями и учреждениями по реализации Концепции;
- ✓ формирование мер стимулирования эффективной реализации проектов Концепции;
- ✓ выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля за реализацией Концепции.

Информационно-коммуникационный:

- ✓ формирование в средствах массовой информации и открытых информационных ресурсах Управления имиджа дошкольного образования;
- ✓ проведение опросов на предмет выявления степени удовлетворенности реализацией Концепции;

- ✓ партнерство с заинтересованными лицами по вопросам реализации Концепции;
- ✓ информационная открытость, обеспечение доступа к полной и объективной информации о реализации Концепции;
- ✓ открытый характер управления реализацией Концепции, реализуемый через механизмы участия общественности, экспертного и профессионального сообщества в принятии решений по реализации Концепции;
- ✓ использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Концепции.

VI. ПЛАН И УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ КОНЦЕПЦИИ

6.1. План реализации Концепции

В рамках задач Концепции сформированы мероприятия и проекты (таблица 11). Паспорта и календарные планы проектов представлены в приложении 1.

Таблица 11

План мероприятий и проектов Концепции

Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель проекта	Ожидаемые результаты
Задача: обеспечить ресурсные условия для роста результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»			
Мероприятие 1.1.: обеспечить безопасную и доступную материальную среду для в подведомственных образовательных организациях			
Проект 1.1.1. «Современная материально-техническая база доступной и безопасной среды»	2022-2024 гг.	Ганов Михаил Инокентьевич, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела обеспечения комплексной безопасности	✓Доля ДОО, принимающих участие в конкурсных мероприятиях по созданию материальной базы доступной и безопасной среды, составит не менее 30 % ежегодно; ✓доля ДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности к 2024 году составить не менее 100 %; ✓ доля ДОО, соответствующих требованиям антитеррористической безопасности к 2024 году составить не менее 100 %; ✓ доля ДОО, соответствующих требованиям охраны труда к 2024 году, составит не менее 100 %.
Мероприятие 1.2.: обеспечить развитие потенциала управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»			
Проект 1.2.1. «Эффективный руководитель»	2022-2024 гг.	Королева Ксения Андреевна, начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования	✓ Доля ДОО, в которых применяются должностные инструкции руководителей образовательных организаций, соответствующие требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» к 2024 году составит 100 %; ✓ доля руководителей ДОО, знания и умения которых соответствуют требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление

		администрации МО ГО «Сыктывкар»	дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» к 2024 году составит 100 %; ✓ ежегодное исполнение графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций составит 100 %; ✓ в Управлении сформирован кадровый резерв управленческих кадров; ✓ доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности, составит не менее 90 % общей численности руководителей; ✓ доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, составит не менее 20 %; ✓ разработано и применяется в деятельности положение о профессиональном развитии руководящих кадров управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»; ✓ на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» создан и функционирует электронный сервис для руководителей ДОО «Навигатор для руководителя»; ✓ ежегодно организована деятельность не менее 1 проектной мастерской руководителей ДОО по разработке практических материалов по актуальным направлениям деятельности руководителя ДОО; ✓ доля руководителей ДОО, удовлетворенных результатами своей профессиональной деятельности, составит не менее 90 %.
Задача 2: усовершенствовать управление коммуникациями в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»			
Мероприятие 2.1: формирование позитивного имиджа Управления в медиапространстве			
Проект 2.1.1. «Управление медиапространством»	2022-2024 гг.	Кохтенко Лидия Николаевна, начальник отдела предоставления муниципальных услуг Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского	✓ Создана и функционирует пресс-служба Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ ежегодный рост количества информационных материалов, размещенных на официальном сайте и официальных пабликах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях на 5 %; ✓ наличие не менее 3 публикаций в год о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в республиканских и муниципальных средствах массовой информации, в том числе в электронных;

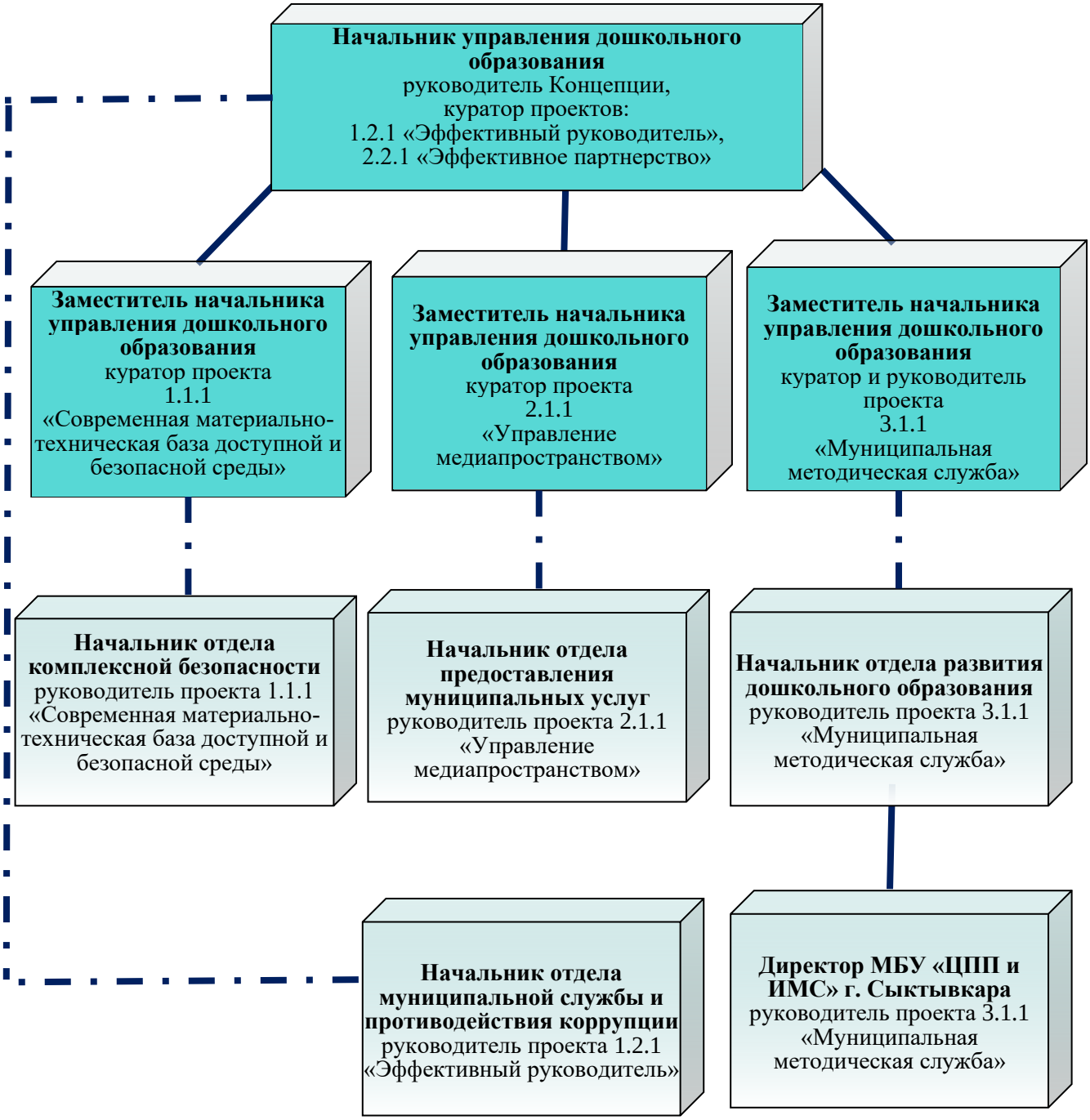
		округа «Сыктывкар»	✓ ежегодный рост количества посещений официального сайта Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 5 %; ✓ ежегодное увеличение количества подписчиков пабликов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях на 5 %; ✓ ежегодное сокращение количества обращений граждан, поступающих в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и сообщений из открытых источников на 3 %; ✓ к 2024 году проведено не менее 30 селекторных совещаний «Управленческий вторник».
Мероприятие 2.2: обеспечение эффективного партнерства и коммуникаций в реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»			
Проект 2.2.1. «Эффективное партнерство»	2022-2024 гг.	Гудырева Татьяна Александровна, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	✓ Количество совещательных органов, функционирующих при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и участвующих в принятии им управленческих решений, к 2024 году составит 7 единиц; ✓ количество сторонних организаций, привлеченных на постоянной основе для рассмотрения актуальных проблем в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар», возникающих в ходе взаимодействия с ними, к 2024 году составит 4 единицы; ✓ количество заключенных договоров о сотрудничестве со сторонними организациями в части создания условий для предоставления качественного образования в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» к 2024 году составит 5 единиц.
Задача 3: повысить качество дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар»			
Мероприятие 3.1: усовершенствование деятельности муниципальной методической службы в системе дошкольного образования			
Проект «Муниципальная методическая служба»	2022-2024 гг.	- Коданева Елена Николаевна, начальник отдела развития дошкольного образования Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	✓ Внедрена и функционирует новая модель муниципальной методической службы; ✓ сохранение/увеличение количества функционирующих базовых дошкольных образовательных организаций (8) и городских методических объединений (7) к 2024 году; ✓ доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности базовых дошкольных образовательных организаций, к 2024 году составит не менее 50 % от общей численности педагогических работников; ✓ доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности городских методических объединений педагогических

		(руководитель проекта), - Сборнова Наталья Владимировна, директор МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (соруководитель проекта).	работников, к 2024 году составит 65 % от общей численности специалистов (учителей - логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, старших воспитателей); ✓ разработаны методические рекомендации по созданию и организации функционирования методических служб дошкольных образовательных организаций (не менее 1 к 2024 году); ✓ доля ДОО, в которых методическая служба приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне, к 2024 году составит не менее 60 %; ✓ количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, связанных с деятельностью методических служб ДОО, составит ежегодно не менее 1 конкурса; ✓ количество методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в ДОО, составит ежегодно не менее 1 мероприятия; ✓ уровень результативности участия в федеральной оценке механизмов управления качеством образования ежегодно составит не менее 95 % от максимального количества баллов; ✓ доля ДОО, в которых внутренняя система оценки качества дошкольного образования приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне, к 2024 году составит не менее 50 %; ✓ количество изданных выпусков издания «Методическая копилка» ежегодно составит не менее 1 единицы; ✓ количество публикаций статей о работе муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне к 2024 году составит не менее 1 единицы.

6.2.Управление реализацией Концепции

Для управления реализацией Концепции создана матричная структура управления (рисунок № 1).

Рисунок № 1
Матричная структура управления реализацией Концепции



В организационной схеме управления реализацией Концепции определен общий куратор Концепции в лице начальника Управления, кураторы проектов Концепции – заместители начальника Управления, а также руководители проектов – начальники отелов управления, руководители подведомственных учреждений. Кураторы проектов осуществляют общее руководство реализацией проектов, руководители проектов – обеспечивают реализацию мероприятий проектов в установленные сроки, готовят ежеквартальные отчеты о реализации проектов, взаимодействуют с кураторами проектов.

В рамках управления реализацией Концепции предусмотрено осуществление контроля за ее реализацией (таблица № 12).

Таблица 12

Матрица контроля осуществления Концепции

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Периодичность контроля
План мероприятий по реализации проектов Концепции на календарный год	Соответствие планов и сроков по реализации проектов Концепции на календарный год мероприятиям проектов	Кураторы и руководители проектов	Январь 2022 г. Декабрь 2022 г., Декабрь 2023 г.
Отчет руководителей проектов о реализации проектов Концепции	Оценка степени достижения заявленных результатов проектов Концепции (индикаторов и показателей)	Кураторы и руководители проектов	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
Отчет о реализации Концепции	Оценка степени достижения целей и задач Концепции	Кураторы и руководители проектов	Декабрь 2024 г.
Уровень удовлетворенности заказчика и участников Концепции	Оценка итогов анкетирования участников проекта	Кураторы и руководители проектов	Декабрь 2024 г.
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Концепции	Оценка комплектности, достоверности, актуальности документов, их соответствия цели и задачам проектов	Кураторы и руководители проектов	В ходе реализации проектов по мере реализации их мероприятий

Приложение № 1

ПРОЕКТ
«СОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДОСТУПНОЙ И БЕЗОПАСНОЙ СРЕДЫ»

Паспорт проекта

Наименование (тема) проекта	**Современная материально-техническая база доступной и безопасной среды**
Руководитель проекта	Ганов Михаил Инокентьевич, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела обеспечения комплексной безопасности
Участники проекта	Управление дошкольного образования администрации МО ГО Сыктывкар», подведомственные образовательные организации и учреждения
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	В вопросах обеспечения безопасности в последнее время все большее внимание обращается социальной инфраструктуре для детей, которая представляет собой систему объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, созданных в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, удовлетворения их общественных потребностей. Безопасность объектов инфраструктуры для детей – это условия сохранения их жизни и здоровья, а также материальных ценностей от возможных пожаров, террористических актов, чрезвычайных ситуаций, преступных посягательств. Обеспечение безопасности объектов инфраструктуры для детей стало приоритетным направлением деятельности, закрепленным в Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в Республике Коми на 2021-2023 годы (одобрена распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2021 № 428-р). Данные факты, наряду с результатами анализа материально-технической базы доступной и безопасной среды подведомственных образовательных организаций, определили необходимость систематизации деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в данном направлении и плановому решению возникших проблем.
Цель проекта	Обеспечить безопасную и доступную материальную среду в подведомственных образовательных организациях
Задачи проекта	1. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях. 2. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической безопасности в подведомственных образовательных организациях. 3. Создать условия для совершенствования материально-технического содержания зданий, сооружений и территорий подведомственных образовательных организаций. 4. Обеспечить соблюдение требований охраны труда в подведомственных образовательных организациях.
Результаты проекта	✓ Доля ДОО, принимающих участие в конкурсных мероприятиях по созданию материальной базы доступной и безопасной среды, составит не менее 30 % ежегодно; ✓ доля ДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности к 2024 году составить не менее 100 %;

	✓ доля ДОО, соответствующих требованиям антитеррористической безопасности к 2024 году составит не менее 100 %; ✓ доля ДОО, соответствующих требованиям охраны труда к 2024 году, составит не менее 100 %.
Критерии успеха проекта	✓ Проект осуществлен в нормативные сроки; ✓ 100 % заявленных участников проекта вовлечены в его реализацию; ✓ происходит регулярное освещение результатов реализации мероприятий проекта на официальных ресурсах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ уровень удовлетворенности заказчика проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ уровень удовлетворенности участников проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта; ✓ компетентная команда проекта.
Период реализации проекта	2022-2024 годы: I этап (январь 2022): подготовительный этап. II этап (февраль 2022 – ноябрь 2024 года): реализация мероприятий проекта. III этап (декабрь 2024 года): подведение итогов реализации проекта.
Риски реализации проекта	✓ Сдвиг сроков выполнения проекта; ✓ не достижение всех заявленных результатов; ✓ низкая мотивация участников проекта; ✓ отсутствие необходимых технических возможностей для реализации мероприятий проекта; ✓ ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
1	**Подготовительный этап**		
1.1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Январь 2022 г.	Ганов М.И.
1.2	Разработка положения о рабочей группе по реализации проекта	Январь 2022 г.	Ганов М.И.
2	**Реализация мероприятий проекта**		
2.1	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2022 г.	Ганов М.И.
2.2	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.3	Проведение мониторинга соблюдения в ДОО требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Январь – февраль 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.4	Реализация мероприятий по приведению ДОО в соответствие требованиям пожарной	Март – декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
	безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда		
2.5	Реализация предоставленных субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам, а также привлечение внебюджетных источников на укрепление материально-технической базы	Январь – декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.6	Мониторинг обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Март 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.7	Формирование и реализация плана обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Январь – декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.8	Проведение конкурса на лучшую образовательную организацию по пожарной безопасности с последующей трансляцией опыта победителя конкурса	Декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.9	Содействие участию подведомственных образовательных организаций в проекте «Народный бюджет» (проведение отборочного этапа)	Январь – декабрь 2022 г.	Ганов М.И. Поповцева Н.В.
2.10	Реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы ДОО в процессе подготовке к новому учебному году и работе в зимний период	Январь – август 2022 г.	Ганов М.И.
2.11	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих охрану труда в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – март 2022 г.	Ганов М.И. Раевская Е.Н.
2.12	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2022 г. Август 2022 г., Декабрь 2022 г.	Ганов М.И.
2.13	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2023 г.	Ганов М.И.
2.14	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.15	Проведение мониторинга соблюдения в ДОО требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Январь – февраль 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.16	Реализация мероприятий по приведению ДОО в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Март – декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
2.17	Реализация предоставленных субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам, а также привлечение внебюджетных источников на укрепление материально-технической базы	Март – декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.18	Мониторинг обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Март 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.19	Формирование и реализация плана обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда	Январь – декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.20	Содействие участию подведомственных образовательных организаций в проекте «Народный бюджет» (проведение отборочного этапа)	Январь – декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Поповцева Н.В.
2.21	Реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы ДОО в процессе подготовке к новому учебному году и работе в зимний период	Январь – август 2023 г.	Ганов М.И.
2.22	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2023 г. Август 2023 г., Декабрь 2023 г.	Ганов М.И.
2.23	Конкурс на лучшую образовательную организацию по охране труда с последующей трансляцией опыта победителя конкурса	Май 2023 г.	Ганов М.И. Раевская Е.Н.
2.24	Проведение конкурса на лучшую образовательную организацию по антитеррористической безопасности с последующей трансляцией опыта победителя конкурса	Декабрь 2023 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.25	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2024 г.	Ганов М.И.
2.26	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.
2.27	Проведение мониторинга соблюдения в ДОО требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Январь – февраль 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.28	Реализация мероприятий по приведению ДОО в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Март – декабрь 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.29	Реализация предоставленных субсидий из республиканского бюджета Республики Коми	Март – декабрь 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г.

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
	бюджетам, а также привлечение внебюджетных источников на укрепление материально-технической базы		
2.30	Мониторинг обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Март 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.31	Формирование и реализация плана обучения работников ДОО по вопросам обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда	Январь – декабрь 2024 г.	Ганов М.И. Туголуков Л.Г. Раевская Е.Н.
2.32	Содействие участию подведомственных образовательных организаций в проекте «Народный бюджет» (проведение отборочного этапа)	Январь – декабрь 2024 г.	Ганов М.И. Поповцева Н.В.
2.33	Реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы ДОО в процессе подготовке к новому учебному году и работе в зимний период	Январь – август 2024 г.	Ганов М.И.
2.34	Проведение конкурса на лучшую тематическую территорию по вопросам обучения детей дошкольного возраста основам безопасности	Август 2024 г.	Ганов М.И. Поповцева Н.В.
2.35	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2024 г. Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Ганов М.И.
3	**Подведение итогов реализации проекта**		
3.1	Подготовка сводного отчета о результатах реализации проекта	Декабрь 2024 г.	Ганов М.И.
3.2	Ознакомление участников проекта с результатами его реализации	Декабрь 2024 г.	Ганов М.И.
3.3	Рассмотрение итогов реализации проекта на заседаниях совещательных органов Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Ганов М.И.
3.4	Разработка перспективного плана деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу материально-технического обеспечения доступной и безопасной среды	Декабрь 2024 г.	Ганов М.И.

Примечание: ежегодно календарный план конкретизируется путем составления плана мероприятий на текущий календарный год.

ПРОЕКТ «ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

Паспорт проекта

Наименование (тема) проекта	**«Эффективный руководитель»**
Куратор проекта	Дейнеко Галина Васильевна, начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель проекта	Королева Ксения Андреевна, начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Участники проекта	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», руководители образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Качество управления образовательной организацией напрямую зависит от профессионализма ее руководителя, его способности гибко и оперативно реагировать на изменения в сфере образования. В связи с чем повышение профессионального мастерства руководителя ежегодно становится одним из приоритетных направлений деятельности органов управления образованием. Пристальное внимание к должности «руководитель» подтверждается и на законодательном уровне. В 2021 году приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации утвержден профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», который вступает в силу с 1 марта 2021 года. Данные обстоятельства вызывают необходимость осуществления целенаправленной работы по непрерывному повышению профессионального мастерства руководителей дошкольных образовательных организаций на муниципальном уровне, включающей в себя проведение анализа кадрового состава руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» на предмет соответствия их требованиям профессионального стандарта и создание необходимых условий для обеспечения соответствия этим требованиям.
Цель проекта	Обеспечить развитие потенциала управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»
Задачи проекта	1. Осуществлять систематическую диагностику и анализ профессиональных дефицитов руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 2. Совершенствовать локальную нормативную базу в области регулирования труда руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 3. Совершенствовать систему профессионального развития руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 4. Повышать престиж труда руководителя дошкольной образовательной организации.
Результаты проекта	✓ Доля ДОО, в которых применяются должностные инструкции руководителей образовательных организаций, соответствующие требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» к 2024 году составит 100 %; ✓ доля руководителей ДОО, знания и умения которых соответствуют требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной

	организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» к 2024 году составит 100 % ✓ ежегодное исполнение графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций составит 100 %; ✓ в Управлении сформирован кадровый резерв управленческих кадров; ✓ доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности, составит не менее 90 % общей численности руководителей; ✓ доля руководителей ДОО, ежегодно принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, составит не менее 20 %; ✓ разработано и применяется в деятельности положение о профессиональном развитии руководящих кадров управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»; ✓ на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» создан и функционирует электронный сервис для руководителей ДОО «Навигатор для руководителя»; ✓ ежегодно организована деятельность не менее 1 проектной мастерской руководителей ДОО по разработке практических материалов по актуальным направлениям деятельности руководителя ДОО; ✓ доля руководителей ДОО, удовлетворенных результатами своей профессиональной деятельности, составит не менее 90 %.
Критерии успеха проекта	✓ Проект осуществлен в нормативные сроки; ✓ 100 % заявленных участников проекта вовлечены в его реализацию; ✓ происходит регулярное освещение результатов реализации мероприятий проекта на официальных ресурсах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ уровень удовлетворенности заказчика проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ уровень удовлетворенности участников проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта; ✓ компетентная команда проекта.
Период реализации проекта	2022-2024 годы: I этап (январь 2022): подготовительный этап. II этап (февраль 2022 – ноябрь 2024 года): реализация мероприятий проекта. III этап (декабрь 2024 года): подведение итогов реализации проекта.
Риски реализации проекта	✓ Сдвиг сроков выполнения проекта; ✓ не достижение всех заявленных результатов; ✓ низкая мотивация участников проекта; ✓ отсутствие необходимых технических возможностей для реализации мероприятий проекта; ✓ ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
1.	**Подготовительный этап**		
1.1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
1.2	Разработка положения о рабочей группе по реализации проекта	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.

2	**Реализация мероприятий проекта**		
2.1	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.2	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.3	Анализ состава управленческих кадров подведомственных образовательных организаций на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.4	Определение перспективных потребностей отрасли дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» в управленческих кадрах, формирование кадрового резерва управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.5	Анкетирование, тестирование и опросы руководителей подведомственных образовательных организаций по вопросам управления, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности	Январь – март 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.6	Разработка и внедрение должностных инструкций руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.7	Актуализация показателей эффективности деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь 2022 г.	Боровкова Н.В. Иевлева Т.С. Шулепов А.М.
2.8	Создание и организация деятельности проектных мастерских руководителей подведомственных образовательных организаций по разработке практических материалов по актуальным направлениям деятельности руководителя образовательной организации	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.9	Разработка положения о профессиональном развитии руководящих кадров управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (повышение квалификации, командировки и т.д.)	Май 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С. Королева К.А.
2.10	Мониторинг эффективности и результативности деятельности руководителей	Июнь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.

	дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»		
2.11	Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке и переподготовке управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.12	Разработка и реализация графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь – декабрь 2022 г.	Королева К.А.
2.13	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных форм взаимодействия по вопросам управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Гудырева Т.А.
2.14	Разработка методических продуктов по вопросам применения современных технологий управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.15	Мониторинг применения руководителями подведомственных образовательных организаций технологий управления образовательной организацией	Сентябрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.16	Выдвижение и сопровождение участия руководителей подведомственных образовательных организаций в конкурсе «Наставник года», проводимом на муниципальном и республиканском уровне	Январь – декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.17	Проведение муниципального конкурса «Лучший руководитель года»	Ноябрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.18	Премия «Профессиональное признание» (определение профессиональным сообществом лучшего руководителя образовательной организации)	Май 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.19	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2022 г. Август 2022 г., Декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.20	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.21	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.22	Актуализация сведений о составе управленческих кадров подведомственных образовательных организаций на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.

2.23	Актуализация перспективных потребностей отрасли дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» в управленческих кадрах, актуализация кадрового резерва управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.24	Анкетирование, тестирование и опросы руководителей подведомственных образовательных организаций по вопросам управления, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности	Январь – март 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.25	Актуализация показателей эффективности деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь 2023 г.	Боровкова Н.В. Иевлева Т.С. Шулепов А.М.
2.26	Создание и организация деятельности проектных мастерских руководителей подведомственных образовательных организаций по разработке практических материалов по актуальным направлениям деятельности руководителя образовательной организации	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.27	Мониторинг эффективности и результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Июнь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.28	Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке и переподготовке управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.29	Разработка и реализация графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь – декабрь 2023 г.	Королева К.А.
2.30	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных форм взаимодействия по вопросам управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Гудырева Т.А.
2.31	Разработка методических продуктов по вопросам применения современных технологий управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.32	Создание и обеспечение функционирования электронного сервиса для руководителей подведомственных образовательных организаций «Навигатор для руководителя» (на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»)	Январь – декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.33	Мониторинг применения руководителями подведомственных образовательных организаций технологий управления образовательной организацией	Сентябрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.

2.34	Проведение муниципального конкурса «Лучшая управленческая практика»	Апрель 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.35	Проведение муниципального конкурса «Лучший руководитель года»	Ноябрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.36	Выдвижение и сопровождение участия руководителей подведомственных образовательных организаций в конкурсе «Наставник года», проводимом на муниципальном и республиканском уровне	Январь – декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.37	Премия «Профессиональное признание» (определение профессиональным сообществом лучшего руководителя образовательной организации)	Май 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.38	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2023 г. Август 2023 г., Декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.39	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.40	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием.	Январь – декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.41	Актуализация сведений о составе управленческих кадров подведомственных образовательных организаций на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Январь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.42	Актуализация перспективных потребностей отрасли дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» в управленческих кадрах, актуализация кадрового резерва управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
2.43	Анкетирование, тестирование и опросы руководителей подведомственных образовательных организаций по вопросам управления, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности	Январь – март 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.44	Актуализация показателей эффективности деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь 2024 г.	Боровкова Н.В. Иевлева Т.С. Шулепов А.М.
2.45	Создание и организация деятельности проектных мастерских руководителей подведомственных образовательных организаций по разработке практических материалов по актуальным направлениям	Январь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.

	деятельности руководителя образовательной организации		
2.46	Мониторинг эффективности и результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Июнь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.47	Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке и переподготовке управленческих кадров системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.48	Разработка и реализация графика повышения квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций	Январь – декабрь 2024 г.	Королева К.А.
2.49	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных форм взаимодействия по вопросам управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Гудырева Т.А.
2.50	Разработка методических продуктов по вопросам применения современных технологий управления образовательной организацией	Январь – декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.51	Мониторинг применения руководителями подведомственных образовательных организаций технологий управления образовательной организацией	Сентябрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.52	Обеспечение функционирования электронного сервиса для руководителей подведомственных образовательных организаций «Навигатор для руководителя» (на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»)	Январь-декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.53	Проведение муниципального конкурса «Лучший руководитель года»	Ноябрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.54	Выдвижение и сопровождение участия руководителей подведомственных образовательных организаций в конкурсе «Наставник года», проводимом на муниципальном и республиканском уровне	Январь – декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.55	Премия «Профессиональное признание» (определение профессиональным сообществом лучшего руководителя образовательной организации)	Май 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.56	Организация и проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций	2024 г.	Королева К.А.
2.57	Выпуск электронного журнала «Управленческие практики в деле»	2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.58	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2024 г. Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
3	**Подведение итогов проекта**		

3.1	Подготовка сводного отчета о результатах реализации проекта	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
3.2	Ознакомление участников проекта с результатами его реализации	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
3.3	Рассмотрение итогов реализации проекта на заседаниях совещательных органов Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.
3.4	Разработка перспективного плана деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу повышения эффективности деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Королева К.А.

Примечание: ежегодно календарный план конкретизируется путем составления плана мероприятий на текущий календарный год.

ПРОЕКТ «УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАПРОСТРАНСТВОМ»

Паспорт проекта

Наименование (тема) проекта	**«Управление медиапространством»**
Куратор проекта	Гудырева Татьяна Александровна, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Руководитель проекта	Кохтенко Лидия Николаевна, начальник отдела предоставления муниципальных услуг Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Участники проекта	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; подведомственные Управлению образовательные организации и учреждения
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, увеличением пользователей электронных гаджетов, онлайн ресурсов и электронных услуг, а также общим ростом информационной культуры населения прослеживается тенденция в совершенствовании института образования на основе открытости. Обеспечение информационной открытости и прозрачности являются приоритетными принципами государственной политики в области образования. Использование ресурсов открытых информационных источников предоставляет возможности для широкого освещения достижений, проблем и перспектив развития системы дошкольного образования, а также для формирования положительного имиджа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в сети Интернет за счет создания и актуализации качественного контента для заинтересованной в его получении целевой аудитории.
Цель проекта	Сформировать позитивный имидж Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в медиапространстве
Задачи проекта	1. Создать и обеспечить функционирование пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар». 2. Обеспечить открытость и общедоступность информации о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар». 3. Снизить количество обращений граждан, поступающих в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и сообщений из открытых источников. 4. Повысить оперативность решения актуальных вопросов системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».
Результат (результаты) проекта	✓ Создана и функционирует пресс-служба Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ ежегодный рост количества информационных материалов, размещенных на официальном сайте и официальных пабликах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях на 5 %; ✓ наличие не менее 3 публикаций в год о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в республиканских и муниципальных средствах массовой информации, в том числе в электронных;

	✓ ежегодный рост количества посещений официального сайта Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 5 %; ✓ ежегодное увеличение количества подписчиков пабликов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях на 5 %; ✓ ежегодное сокращение количества обращений граждан, поступающих в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и сообщений из открытых источников на 3 %; ✓ к 2024 году проведено не менее 30 селекторных совещаний «Управленческий вторник».
Критерии успеха проекта	✓ Проект осуществлен в нормативные сроки; ✓ 100 % заявленных участников проекта вовлечены в его реализацию; ✓ происходит регулярное освещение результатов реализации мероприятий проекта на официальных ресурсах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ уровень удовлетворенности заказчика проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ уровень удовлетворенности участников проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта; ✓ компетентная команда проекта.
Период реализации проекта	2022-2024 годы: I этап (январь 2022): подготовительный этап. II этап (февраль 2022 – ноябрь 2024 года): реализация мероприятий проекта. III этап (декабрь 2024 года): подведение итогов реализации проекта.
Риски реализации проекта	✓ Сдвиг сроков выполнения проекта; ✓ не достижение всех заявленных результатов; ✓ низкая мотивация участников проекта; ✓ отсутствие необходимых технических возможностей для реализации мероприятий проекта; ✓ ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
1.	**Подготовительный этап**		
1.1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Январь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
1.2	Разработка положения о рабочей группе по реализации проекта	Январь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2	**Реализация мероприятий проекта**		
2.1	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.2	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.

2.3	Разработка положения о деятельности пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.4	Разработка порядка взаимодействия пресс-службы с отделами Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», подведомственными образовательными организациями и с организациями-партнерами	Февраль 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.5	Формирование состава пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-февраль 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.6	Разработка и утверждение плана деятельности пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на календарный год	Январь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.7	Анализ и оценка материально-технического оснащения, необходимого для работы пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	До 01 марта 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.8	Создание материально-технической базы для реализации мероприятий пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	До 01 июня 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н. Короткова М.А.
2.9	Разработка брендбука Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Март – апрель 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.10	Анализ потребности в повышении квалификации специалистов пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Март 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.11	Разработка плана повышения квалификации специалистов пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Март 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.12	Повышение квалификации специалистов пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	С марта 2022 г. (по плану)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.13	Обеспечение функционирования официального сайта и официальных пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.14	Анализ целевой аудитории официального сайта и официальных пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.15	Актуализация положения об официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Март 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.16	Актуализация положения о функционировании официальных пабликов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях	Май 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н

2.17	Создание пабликов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в социальных сетях	Январь – декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.18	Обеспечение взаимодействия между отделами Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для формирования единой политики эффективного информационного освещения деятельности муниципальной системы дошкольного образования на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	С марта 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.19	Сбор, анализ и распространение официальной информации о муниципальной системе дошкольного образования путем размещения на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	С марта 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.20	Популяризация официальной статистической информации о муниципальной системе дошкольного образования путем создания и размещения инфорграфики на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	С марта 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.21	Создание технических условий для оценки эффективности функционирования официального сайта Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь –май 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.22	Мониторинг эффективности функционирования официального сайта и пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.23	Мониторинг публикаций о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в СМИ на предмет определения оценки деятельности Управления	С января 2022 г. (1 раз в полугодие)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.24	Подготовка и размещение на официальном сайте и в официальных пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» тематических обзоров обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений и организаций (в текстовом и видеоформате)	Ежеквартально, начиная с апреля 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н. Кузнецова С.Г.
2.25	Разработка и утверждение плана мероприятий по оптимизации работы с обращениями граждан и сообщениями из открытых источников	Декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.26	Разработка и утверждение дорожной карты по уменьшению количества обращений граждан и сообщений из открытых источников, связанных с жалобами на действия административно-	Февраль 2022 г.	Гудырева Т.А. Кузнецова С.Г.

	управленческого персонала образовательных организаций, а также обращений граждан за дополнительной или разъяснительной информацией		
2.27	Разработка порядка проведения селекторных совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений «Управленческий вторник»	Март 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.28	Проведение селекторных совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений «Управленческий вторник»	2022 г. (1 раз в 2 недели по вторникам)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.29	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2022 г. Август 2022 г., Декабрь 2022 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.30	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.31	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.32	Разработка и утверждение плана деятельности пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на календарный год	Январь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.33	Реализация плана повышения квалификации специалистов пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.34	Обеспечение функционирования официального сайта и официальных пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.35	Сбор, анализ и распространение официальной информации о муниципальной системе дошкольного образования путем размещения на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.36	Популяризация официальной статистической информации о муниципальной системе дошкольного образования путем создания и размещения инфорграфики на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.37	Мониторинг эффективности функционирования официального сайта и пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.

2.38	Мониторинг публикаций о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в СМИ на предмет определения оценки деятельности Управления	2023 г. (1 раз в полугодие)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.39	Подготовка и размещение на официальном сайте и в официальных пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» тематических обзоров обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений и организаций (в текстовом и видеоформате)	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н. Кузнецова С.Г.
2.40	Реализация плана мероприятий по оптимизации работы с обращениями граждан и сообщениями из открытых источников	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.41	Реализация мероприятий дорожной карты по уменьшению количества обращений граждан и сообщений из открытых источников, связанных с жалобами на действия административно-управленческого персонала образовательных организаций, а также обращений граждан за дополнительной или разъяснительной информацией	Январь – декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кузнецова С.Г.
2.42	Проведение селекторных совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений «Управленческий вторник»	2023 г. (1 раз в 2 недели по вторникам)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.43	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2023 г. Август 2023 г., Декабрь 2023 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.44	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.45	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
4.46	Разработка и утверждение плана деятельности пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на календарный год	Январь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.47	Реализация плана повышения квалификации специалистов пресс-службы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.48	Обеспечение функционирования официального сайта и официальных пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.49	Сбор, анализ и распространение официальной информации о муниципальной системе	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.

	дошкольного образования путем размещения на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»		
2.50	Популяризация официальной статистической информации о муниципальной системе дошкольного образования путем создания и размещения инфорграфики на официальном сайте и в пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.51	Мониторинг эффективности функционирования официального сайта и пабликов в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.52	Мониторинг публикаций о деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в СМИ на предмет определения оценки деятельности Управления	2024 г. (1 раз в полугодие)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.53	Подготовка и размещение на официальном сайте и в официальных пабликах в социальных сетях Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» тематических обзоров обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений и организаций (в текстовом и видеоформате)	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н. Кузнецова С.Г.
2.54	Реализация плана мероприятий по оптимизации работы с обращениями граждан и сообщениями из открытых источников	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.55	Реализация мероприятий дорожной карты по уменьшению количества обращений граждан и сообщений из открытых источников, связанных с жалобами на действия административно-управленческого персонала образовательных организаций, а также обращений граждан за дополнительной или разъяснительной информацией	Январь – декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кузнецова С.Г.
2.56	Проведение селекторных совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений «Управленческий вторник»	Март 2024 г. (1 раз в 2 недели по вторникам)	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
2.57	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2024 г. Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
3	**Подведение итогов реализации проекта**		
3.1	Подготовка сводного отчета о результатах реализации проекта	Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
3.2	Ознакомление участников проекта с результатами его реализации	Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.
3.3	Рассмотрение итогов реализации проекта на заседаниях совещательных органов Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.

3.4	Разработка перспективного плана деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу управления медиапространством	Декабрь 2024 г.	Гудырева Т.А. Кохтенко Л.Н.

Примечание: ежегодно календарный план конкретизируется путем составления плана мероприятий на текущий календарный год.

ПРОЕКТ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Паспорт проекта

Наименование (тема) проекта	**«Эффективное партнерство»**
Куратор проекта	Дейнеко Галина Васильевна, начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель проекта	Гудырева Татьяна Александровна, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Участники проекта	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», организации – партнеры, привлекаемые к реализации проекта
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	В настоящее время к числу приоритетных задач модернизации образования отнесено становление механизмов участия общественности в процессах управления отраслью. Данный факт вызывает необходимость осуществления системного и эффективного партнерства с представителями науки, культуры, здравоохранения, а также с иными заинтересованными ведомствами и общественными организациями. Сложившаяся в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» практика осуществления партнерства представлена в основном проведением эпизодических совместных мероприятий и характеризуется: - низким уровнем участия общественности в рассмотрении и принятии управленческих решений в существующей системе дошкольного образования; - отсутствием целенаправленного взаимодействия с представителями сторонних организаций в решении актуальных вопросов, возникающих в рамках взаимодействия с ними в части дошкольного образования; - отсутствием качественной экспертной и консультационной поддержки со стороны специалистов иных отраслей в решении актуальных вопросов, связанных с дошкольным образованием. Объединение совместных усилий на плановой основе обеспечит открытость управления, достижение общих целей, а также упорядочивание взаимодействия системы дошкольного образования и социальных институтов в пределах их взаимной заинтересованности.
Цель проекта	Обеспечить эффективное партнерство и коммуникации в реализации приоритетных направлений развития системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»
Задачи проекта	1.Обеспечить открытость и коллегиальность принятия управленческих решений путем взаимодействия с совещательными органами Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар». 2.Обеспечить участие сторонних организаций в процессе решения актуальных проблем в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар», возникающих в ходе взаимодействия с ними. 3.Создать условия для предоставления качественного образования в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» путем организации эффективного партнерства со сторонними организациями.
Результат (результаты) проекта	✓ Количество совещательных органов, функционирующих при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и участвующих в принятии им управленческих решений, к 2024 году составит 7 единиц; ✓ количество сторонних организаций, привлеченных на постоянной основе для рассмотрения актуальных проблем в системе дошкольного образования

	МО ГО «Сыктывкар», возникающих в ходе взаимодействия с ними, к 2024 году составит 4 единицы; ✓ количество заключенных договоров о сотрудничестве со сторонними организациями в части создания условий для предоставления качественного образования в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» к 2024 году составит 5 единиц.
Критерии успеха проекта	✓ Проект осуществлен в нормативные сроки; ✓ 100 % заявленных участников проекта вовлечены в его реализацию; ✓ происходит регулярное освещение результатов реализации мероприятий проекта на официальных ресурсах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ уровень удовлетворенности заказчика проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ уровень удовлетворенности участников проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта; ✓ компетентная команда проекта.
Период реализации проекта	2022-2024 годы: I этап (январь 2022): подготовительный этап. II этап (февраль 2022 – ноябрь 2024 года): реализация мероприятий проекта. III этап (декабрь 2024 года): подведение итогов реализации проекта.
Риски реализации проекта	✓ Сдвиг сроков выполнения проекта; ✓ не достижение всех заявленных результатов; ✓ низкая мотивация участников проекта; ✓ отсутствие необходимых технических возможностей для реализации мероприятий проекта.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
1	**Подготовительный этап**		
1.1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
1.2	Разработка положения о рабочей группе по реализации проекта	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2	**Реализация мероприятий проекта**		
2.1	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.2	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.3	Обеспечение функционирования совещательных органов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:		
2.3.1	Коллегия Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.3.2	Совещания с руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных	2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.

	Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	(по отдельному плану)	
2.3.3	Совет руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.3.4	Экономический совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Шевчук С.Н.
2.3.5	Экспертно-консультативный совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.3.6	Совет ветеранов при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.4.	Создание и обеспечение функционирования Совета родителей при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	В течение 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.5	Разработка положения о постоянно действующей рабочей группе («Точки кипения»)	Март 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.6	Создание и обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам функционирования на территории МО ГО «Сыктывкар» субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования (частные детские сады)	С апреля 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Боровкова Н.В.
2.7	Создание и обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с привлечением представителей учреждений здравоохранения	С августа 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.8	Создание и обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности и осуществления охраны на объектах дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	С августа 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Ганов М.И.
2.9.	Обеспечение функционирования постоянно действующих рабочих групп (разработка плана деятельности, проведение заседаний, и др.)	2022 г. (с момента создания рабочих групп)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.10	Заключение договора о сотрудничестве с Территориальной Сыктывкарской городской организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	Март 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.11	Утверждение совместного плана работы с Территориальной Сыктывкарской городской	Март 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.

	организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации		
2.12	Реализация совместного плана работы с Территориальной Сыктывкарской городской организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.13	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями среднего и высшего профессионального образования	Август 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С.
2.14	Утверждение совместного плана работы с организациями среднего и высшего профессионального образования	Август 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С.
2.15	Реализация совместного плана работы с организациями среднего и высшего профессионального образования	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С.
2.16	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2022 г. Август 2022 г., Декабрь 2022 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.17	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.18	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.19	Обеспечение функционирования совещательных органов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:		
2.19.1	Коллегия Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.19.2	Совещания с руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.19.3	Совет руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.19.4	Экономический совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Шевчук С.Н.
2.19.5	Экспертно-консультативный совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.19.6	Совет ветеранов при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.19.7	Совет родителей при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.

2.20	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам функционирования на территории МО ГО «Сыктывкар» субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования (частные детские сады)	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Боровкова Н.В.
2.21	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с привлечением представителей учреждений здравоохранения	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.22	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности и осуществления охраны на объектах дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Ганов М.И.
2.23	Утверждение и реализация совместного плана работы с Территориальной Сыктывкарской городской организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.24	Утверждение и реализация совместного плана работы с организациями среднего и высшего профессионального образования	2022 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С.
2.25	Заключение договора о сотрудничестве с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.26	Утверждение совместного плана работы с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»	Январь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.27	Реализация совместного плана работы с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.28	Заключение договора о сотрудничестве с межрегиональным общественным движением народа коми «Коми войтыр»	Май 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.29	Утверждение совместного плана работы с межрегиональным общественным движением народа коми «Коми войтыр»	Май 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.30	Реализация совместного плана работы с межрегиональным общественным движением народа коми «Коми войтыр»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.31	Заключение договора о сотрудничестве с региональной общественной организацией «Немецкая национально культурная автономия в Республике Коми»	Декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.32	Утверждение совместного плана работы с региональной общественной организацией	Декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В.

	«Немецкая национально культурная автономия в Республике Коми»		Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.33	Реализация совместного плана работы с региональной общественной организацией «Немецкая национально культурная автономия в Республике Коми»	2023 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.34	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2023 г. Август 2023 г., Декабрь 2023 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.35	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.36	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.37	Обеспечение функционирования совещательных органов Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:		
2.37.1	Коллегия Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.37.2	Совещания с руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.37.3	Совета руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Иевлева Т.С.
2.37.4	Экономический совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Шевчук С.Н.
2.37.5	Экспертно-консультативный совет при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.37.6	Совет ветеранов при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.37.7	Совет родителей при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.38	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам функционирования на территории МО ГО «Сыктывкар» субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования (частные детские сады)	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Боровкова Н.В.
2.39	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей в	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.

	дошкольных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с привлечением представителей учреждений здравоохранения		
2.40	Обеспечение функционирования постоянно действующей рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности и осуществления охраны на объектах дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Ганов М.И.
2.41	Утверждение и реализация совместного плана работы с Территориальной Сыктывкарской городской организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
2.42	Утверждение и реализация совместного плана работы с организациями среднего и высшего профессионального образования	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С.
2.43	Утверждение и реализация совместного плана работы с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.44	Утверждение и реализация совместного плана работы с межрегиональным общественным движением народа коми «Коми войтыр»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.45	Утверждение и реализация совместного плана работы с региональной общественной организацией «Немецкая национально культурная автономия в Республике Коми»	2024 г. (по отдельному плану)	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А. Коданева Е.Н.
2.46	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2024 г. Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
3	**Подведение итогов реализации проекта**		
3.1	Подготовка сводного отчета о результатах реализации проекта	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
3.2	Ознакомление участников проекта с результатами его реализации	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
3.3	Рассмотрение итогов реализации проекта на заседаниях совещательных органов Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
3.4	Разработка перспективного плана деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу обеспечения эффективного партнерства	Декабрь 2024 г.	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.

Примечание: ежегодно календарный план конкретизируется путем составления плана мероприятий на текущий календарный год.

ПРОЕКТ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»

Паспорт проекта

Наименование (тема) проекта	**«Муниципальная методическая служба»**
Куратор проекта	Иевлева Татьяна Сергеевна, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель проекта	Коданева Елена Николаевна, начальник отдела развития дошкольного образования Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Соруководитель проекта	Сборнова Наталья Владимировна, директор МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара.
Участники проекта	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения», руководители базовых дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», руководители городских методических объединений, подведомственные образовательные организации.
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	В 2020 году распоряжением Министерства Российской Федерации введена в действие «Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», которая определила основные направления совершенствования деятельности по профессиональному развитию педагогических кадров на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основные идеи, отраженные в Концепции, наряду с результатами республиканского мониторинга деятельности муниципальных методических служб и анализа актуальных проблем в деятельности методических служб дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», вызвали необходимость организационного и содержательного обновления деятельности муниципальной методической службы. Выстраивание методического сопровождения в единстве требований на всех уровнях (федеральном, региональном и муниципальном) позволит создать необходимые условия для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с приоритетными задачами в области образования.
Цель проекта	Усовершенствовать деятельность муниципальной методической службы в системе дошкольного образования
Задачи проекта	1. Обновить организационную структуру/модель муниципальной методической службы в части методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 2. Актуализировать нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципальной методической службы в системе дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар». 3. Совершенствовать деятельность базовых дошкольных образовательных организаций по актуальным направлениям дошкольного образования и городских методических объединений педагогических работников

	дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 4. Выстроить единую систему работы методических служб дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар». 5. Организовать методическое сопровождение функционирования системы оценки качества дошкольного образования.
Результат (результаты) проекта	✓ Внедрена и функционирует новая модель муниципальной методической службы; ✓ сохранение/увеличение количества функционирующих базовых дошкольных образовательных организаций (8) и городских методических объединений (7) к 2024 году; ✓ доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности базовых дошкольных образовательных организаций, к 2024 году составит не менее 50 % от общей численности педагогических работников; ✓ доля педагогических работников ДОО, принявших участие в деятельности городских методических объединений педагогических работников, к 2024 году составит 65 % от общей численности специалистов (учителей -логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, старших воспитателей); ✓ разработаны методические рекомендации по созданию и организации функционирования методических служб дошкольных образовательных организаций (не менее 1 к 2024 году); ✓ доля ДОО, в которых методическая служба приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне, к 2024 году составит не менее 60 %; ✓ количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, связанных с деятельностью методических служб ДОО, составит ежегодно не менее 1 конкурса; ✓ количество методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в ДОО, составит ежегодно не менее 1 мероприятия; ✓ уровень результативности участия в федеральной оценке механизмов управления качеством образования ежегодно составит не менее 95 % от максимального количества баллов; ✓ доля ДОО, в которых внутренняя система оценки качества дошкольного образования приведена к единым требованиям, определенным на муниципальном уровне, к 2024 году составит не менее 50 %; ✓ количество изданных выпусков издания «Методическая копилка» ежегодно составит не менее 1 единицы; ✓ количество публикаций статей о работе муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне к 2024 году составит не менее 1 единицы.
Критерии успеха проекта	✓ Проект осуществлен в нормативные сроки; ✓ 100 % заявленных участников проекта вовлечены в его реализацию; ✓ происходит регулярное освещение результатов реализации мероприятий проекта на официальных ресурсах Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; ✓ уровень удовлетворенности заказчика проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ уровень удовлетворенности участников проекта его результатами составил не менее 4,5 баллов (по 5-тибальной шкале); ✓ наличие ресурсов, необходимых для реализации проекта; ✓ компетентная команда проекта.

Период реализации проекта	2022-2024 годы: I этап (январь 2022): подготовительный этап. II этап (февраль 2022 – ноябрь 2024 года): реализация мероприятий проекта. III этап (декабрь 2024 года): подведение итогов реализации проекта.
Риски реализации проекта	✓ Сдвиг сроков выполнения проекта; ✓ не достижение всех заявленных результатов; ✓ низкая мотивация участников проекта; ✓ отсутствие необходимых технических возможностей для реализации мероприятий проекта; ✓ ресурсные ограничения, связанные с нехваткой финансирования, дефицитом кадров.

Календарный план проекта

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственные
1	**Подготовительный этап**		
1.1	Разработка и актуализация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальной методической службы	Август 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2	**Реализация мероприятий проекта**		
2.1	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.2	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.3	Онлайн-анкетирование педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» по выявлению профессиональных дефицитов	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.4	Разработка и согласование планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Август 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.5	Обеспечение реализации планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.6	Подготовка отчета о деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Май 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.7	Проведение круглых столов по итогам деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений за учебный год	Июнь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.8	Проведение мониторинга деятельности методических служб в образовательных	Август 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н.

	организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», анализ результатов мониторинга		Сборнова Н.В.
2.9	Проведение семинара-совещания со старшими воспитателями по результатам мониторинга деятельности методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Сентябрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.10	Проведение серии методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.11	Разработка методических рекомендаций по созданию и организации функционирования методических служб дошкольных образовательных организаций	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.12	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Методист года»	Апрель 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.13	Реализация плана-графика муниципальной системы оценки качества дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.14	Координация и методическое сопровождение участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в федеральном мониторинге качества дошкольного образования	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.15	Координация участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в независимой оценке качества условий оказания услуг	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С.
2.16	Разработка методических рекомендаций по организации и осуществлению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.17	Разработка положения об издании муниципальной методической службы «Методическая копилка»	Январь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.18	Разработка плана выпуска издания муниципальной методической службы «Методическая копилка»	Январь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.19	Обобщение опыта и публикация статей из опыта работы муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне	Январь-декабрь 2022 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.20	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2022 г. Август 2022 г.,	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н.

		Декабрь 2022 г.	Сборнова Н.В.
2.21	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.22	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.22	Онлайн-анкетирование педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» по выявлению профессиональных дефицитов	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.24	Разработка и согласование планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Август 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.25	Обеспечение реализации планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.26	Подготовка отчета о деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Май 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.27	Проведение круглых столов по итогам деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений за учебный год	Июнь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.28	Проведение мониторинга деятельности методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», анализ результатов мониторинга	Август 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.29	Проведение семинара-совещания со старшими воспитателями по результатам мониторинга деятельности методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Сентябрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.30	Проведение серии методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.31	Разработка методических рекомендаций по созданию и организации функционирования	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н.

	методических служб дошкольных образовательных организаций		Сборнова Н.В.
2.32	Реализация плана-графика муниципальной системы оценки качества дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.33	Координация и методическое сопровождение участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в федеральном мониторинге качества дошкольного образования	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.34	Координация участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в независимой оценке качества условий оказания услуг	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С.
2.35	Разработка методических рекомендаций по организации и осуществлению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.36	Реализация плана выпуска издания муниципальной методической службы «Методическая копилка»	Январь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.37	Обобщение опыта и публикация статей из опыта работы муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне	Январь-декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.38	Организация и проведение конкурса «Лучший методический кабинет дошкольной образовательной организации»	Март 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.39	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2023 г. Август 2023 г., Декабрь 2023 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.40	Разработка плана мероприятий по реализации проекта на календарный год	Январь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.41	Размещение информации о реализации мероприятий проекта на официальном сайте и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с хэштегом #КонцепцияУправленияРазвитием	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.42	Онлайн-анкетирование педагогических работников дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» по выявлению профессиональных дефицитов	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.43	Разработка и согласование планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Август 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.44	Обеспечение реализации планов деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.

2.45	Подготовка отчета о деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений на учебный год	Май 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.46	Проведение круглых столов по итогам деятельности базовых дошкольных образовательных организаций и городских методических объединений за учебный год	Июнь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.47	Проведение мониторинга деятельности методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», анализ результатов мониторинга	Август 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.48	Проведение семинара-совещания со старшими воспитателями по результатам мониторинга деятельности методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Сентябрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.49	Проведение серии методических мероприятий по трансляции опыта эффективного функционирования методических служб в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.50	Разработка методических рекомендаций по созданию и организации функционирования методических служб дошкольных образовательных организаций	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.51	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая служба дошкольной образовательной организации»	Март 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.52	Реализация плана-графика муниципальной системы оценки качества дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.53	Координация и методическое сопровождение участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в федеральном мониторинге качества дошкольного образования	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.54	Координация участия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в независимой оценке качества условий оказания услуг	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С.
2.55	Разработка методических рекомендаций по организации и осуществлению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.

2.56	Реализация плана выпуска издания муниципальной методической службы «Методическая копилка»	Январь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.57	Обобщение опыта и публикация статей из опыта работы муниципальной методической службы в периодических изданиях на региональном и федеральном уровне	Январь-декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.58	Организация и проведение конкурса «На лучшую базовую дошкольную образовательную организацию» и «Лучшее городское методическое объединение»	Сентябрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.59	Организация и проведение конкурса «На лучшую внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования»	2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
2.60	Подготовка ежеквартального отчета о реализации проекта	Апрель 2024 г. Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
3	**Подведение итогов реализации проекта**		
3.1	Подготовка сводного отчета о результатах реализации проекта	Декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
3.2	Ознакомление участников проекта с результатами его реализации	Декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
3.3	Рассмотрение итогов реализации проекта на заседаниях совещательных органов Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»	Декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.
3.4	Разработка перспективного плана деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу функционирования муниципальной методической службы	Декабрь 2024 г.	Иевлева Т.С. Коданева Е.Н. Сборнова Н.В.

Примечание: ежегодно календарный план конкретизируется путем составления плана мероприятий на текущий календарный год.