



Управление дошкольного образования  
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн  
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

## ПРИКАЗ

«11» апреля 2024 года

№650

### **О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях**

В соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 г. № 4/1279 «О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях», в целях организации плановой подготовки муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях, утвержденного Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 г. № 4/1279 «О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях», в полном объеме в установленные сроки.
2. Утвердить график приемки муниципальных дошкольных образовательных организаций к 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях (приложение № 1).
3. Утвердить форму акта приемки муниципальных дошкольных образовательных организаций к 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях (приложение № 2).
4. Утвердить план-задание по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций детьми на 2023-2024 учебный год (приложение № 3).
5. Утвердить перечень документов для предоставления в процессе приемки образовательных организаций, подведомственных Управлению

дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях (приложение № 4).

6. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях, утвержденного Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 г. № 4/1279 «О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях», в части касающейся.

7. Заместителям начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Боровковой Н.В., Гудыревой Т.А., Иевлевой Т.С. подвести итоги выполнения постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 г. № 4/1279 «О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях» в срок до 13.09.2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.В. Дейнеко

Протокол № 1  
к приказу Управления дошкольного образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 11.04.2024 г. № 650

График приема муниципальных дошкольных образовательных организаций  
к 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях

Дата	Время посещения									
	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	96	93
29.07.2024 г.	5	1	111	87	116	8	112	112	112	96
30.07.2024 г.	27	27	21	104	104	23	23	23	23	104
31.07.2024 г.	120	65	65	19	19	69	4	4	4	4
среда	(1,2, 3,4 к)	(1,2 к)	(3 к)	(2 к)	(1 к)	(1,2 к)	(2 к)	(2 к)	(2 к)	(1 к)
01.08.2024 г.	114	17	72	72	43	43	107	107	107	107
четверг			(2 к)	(1 к)	(2 к)	(1 к)	(2 к)	(2 к)	(1, 3 к)	
02.08.2024 г.	108	108	51	51	77	81	81	81	81	81
пятница	(2 к)	(1 к)	(1, 2 к)	(3 к)	(1, 2 к)	(2 к)	(1 к)	(1 к)	(1 к)	
05.08.2024 г.	11	83	26	74	89	45	76	76	76	35
понедельник	(1, 2 к)		(1, 2 к)	(1, 2 к)						
06.08.2024 г.	50	105	106	103	110	36	98	98	98	
вторник										
07.08.2024 г.	97	97	29	29	53	38	38	38	38	
среда	(2 к)	(1 к)	(1 к)	(2 к)	(1,2 к)	(3 к)	(1,2 к)	(1,2 к)	(1,2 к)	
08.08.2024 г.	14	60	100	100	99	88	93	93	93	93
четверг										
09.08.2024 г.	117	57	57	92	86	13	66	66	66	
пятница	(1, 2 к)	(3 к)	(2,1 к)							

**АКТ**  
**оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к началу 2024/2025 учебного года и работе в зимних условиях**

г. Сыктывкар

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее –  
организация))

\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(год постройки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 № 4/1279 «О подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. проведена проверка готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года, комиссией в составе:

ФИО	Должность
Бригида Юрьевна Ольга	Председатель комиссии, заместитель руководителя администрации - начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Дейнеко Васильевна Галина	заместитель председателя комиссии, начальник Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Коданева Николаевна Елена	секретарь комиссии, начальник отдела развития дошкольного образования Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Гудырева Александровна Татьяна	член комиссии, заместитель начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Ганов Иннокентьевич Михаил	член комиссии, начальник отдела комплексной безопасности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Золотарчук Михайловна Ольга	член комиссии, заместитель директора МБУ «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ему учреждений» г. Сыктывкара

Сборнова Наталья Владимировна	член комиссии, директор МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара
Смирнова Валериевна	член комиссии, заведующий МБДОУ «Детский сад № 43» г. Сыктывкара, председатель Совета руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы организации (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Наименование учредительного документа	Реквизиты учредительного документа
Устав	№ _____, от «__» _____ 20__
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	- серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ - срок действия лицензии - бессрочно - виды образовательной деятельности (перечислить в соответствии с лицензией) _____ _____
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающее закрепление зданий (на правах оперативного пользования) или передаче в собственность образовательному учреждению;	№ _____, от «__» _____ 20__
Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);	№ _____, от «__» _____ 20__

2. Укомплектованность групп на начало нового 2024-2025 учебного года:

	Проектное количество	Планируемое количество по состоянию на начало нового учебного года
Количество групп		
Количество воспитанников		

3. Обеспеченность кадрами на начало нового 2024-2025 учебного года:

3.1. административно-управленческий персонал - \_\_\_\_\_ человек;

3.2. педагогические работники - \_\_\_\_\_ человек, в том числе воспитатели \_\_\_\_\_ человек;

- 3.3. учебно-вспомогательный персонал - \_\_\_\_\_ человек, в том числе младшие воспитатели - \_\_\_\_\_ человек;
- 3.4. обслуживающий персонал - \_\_\_\_\_ человек.

**4. Наличие образовательной программы дошкольного образования**

(имеется, не имеется)

**5. Готовность территории, зданий и помещений образовательной организации к осуществлению образовательной деятельности:**

Состояние здания	Соответствует нормативным требованиям / не соответствует нормативным требованиям	
Состояние территории ограждения	Соответствует нормативным требованиям / не соответствует нормативным требованиям	
Состояние территории озеленения	Соответствует нормативным требованиям / не соответствует нормативным требованиям	
Состояние площадок прогулочных	Соответствует нормативным требованиям / не соответствует нормативным требованиям	
Состояние групповых и иных помещений (методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет психолога, физкультурный зал, музыкальный за, кабинет коми языка (мини музей), групповая для занятий и т.д.)	Соответствует нормативным требованиям / не соответствует нормативным требованиям	
Вывоз твердых бытовых отходов	Договор № _____ от « _____ » 20 _____	
Утилизация отходов 1-2 класса опасности	Договор № _____ от « _____ » 20 _____	
Наличие оборудованных площадок для мусоросборников	Имеется ограждение мусоросборника Имеется обрабатываемая площадка для мусоросборника	

**6. Организация доступности образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

Наличие паспорта доступности образовательной организации	Утвержден « _____ » _____ 20 _____ Актуализирован « _____ » _____ 2024
--	---

**7. Организация медицинского обслуживания в образовательной организации:**

Наименование учреждения здравоохранения, обеспечивающей медицинское обслуживание	
Лицензия на медицинскую деятельность	Серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__
Договор на медицинское обслуживание	№ _____ от « ____ » _____ 20__
Наличие медицинского кабинета	имеется / отсутствует типовое помещение / приспособленное помещение
Наличие процедурного кабинета	имеется / отсутствует типовое помещение / приспособленное помещение
Наличие изолятора	имеется / отсутствует типовое помещение / приспособленное помещение

**8. Организация питания воспитанников:**

Наличие паспорта пищеблока	имеется / отсутствует Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__
Наличие программы производственного контроля с использованием принципов ХААСП	имеется / отсутствует Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__
Санитарное состояние пищеблока	соответствует / не соответствует санитарным требованиям
Обеспеченность пищеблока посудой	достаточное / недостаточное
Наличие двухнедельного меню	Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__
Организация питьевого режима	(указать способ)
Исправность технологического оборудования	исправно / не исправно
Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг по дератизации	Наименование организации Договор № _____ от « ____ » _____ 20__
Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг по дезинсекции	Наименование организации Договор № _____ от « ____ » _____ 20__

**9. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в образовательной организации:**

Наличие предписания Роспотребнадзора	имеется / отсутствует
Реквизиты предписания	№ _____ от « ____ » _____ 20__
Сроки исполнения предписания	
Информация об исполнении предписаний в установленные сроки	исполнено / не исполнено

**10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательной организации:**

Наличие Паспорта безопасности объекта (территории)	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Наличие организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности	имеются / отсутствуют
Наличие ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности	назначен / не назначен Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__
Охрана объекта обеспечивается ЧОП / вневедомственной охраной	
- наименование организации	
- договор	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Соответствие объекта (территории) организации предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности	соответствует / не соответствует

**11. Обеспечение пожарной безопасности объектов защиты организации:**

Наличие Декларации пожарной безопасности в образовательной организации	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Соблюдение требований пожарной безопасности	выполняются / не выполняются
Обеспечение системой автоматической пожарной сигнализации объектов организации (АПС)	оборудованы / не оборудованы указать год установки АПС - _____
Состояние автоматической пожарной сигнализации (АПС)	исправна / неисправна акт № _____ от « _____ » _____ 20__ ежегодной проверки исправности АПС Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ о дальнейшей использовании АПС
Состояние системы оповещения управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ)	исправна / неисправна указать год установки СОУЭ - _____
Состояние системы автоматической передачи по каналам связи извещений о пожаре	обеспечивает / не обеспечивает Год ввода в эксплуатацию _____
Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны	обеспечивает / не обеспечивает
Наличие поэтажных планов эвакуации	разработаны / не разработаны
Наличие ответственного за противопожарное состояние помещений	назначены / не назначены Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__
Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	проводилась / не проводилась Проведено « _____ » _____ 20__ г.
Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также	организовано / не организовано



тренировок по действиям при пожаре	
------------------------------------	--

### 11.1. Соблюдение противопожарных требований в образовательной организации:

Наличие предписания Пожнадзора	имеется / отсутствует
Реквизиты предписания	№ _____ от « ____ » _____ 20__
Сроки исполнения предписания	
Информация об исполнении предписаний в установленные сроки	исполнено / не исполнено

### 12. Профилактика детского дорожного травматизма:

Наличие Паспорта дорожной безопасности	актуализирован / не актуализирован
	№ _____ « ____ » _____ 20__

### 13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации:

Паспорт готовности объекта к отопительному сезону	№ _____ от « ____ » _____ 20__
---	--------------------------------

### 14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации:

Состояние системы вентиляции	обеспечивает воздухообмен / не обеспечивает воздухообмен
Акт проверки вентиляционных каналов	№ _____ от « ____ » _____ 20__

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование организации) к новому учебному году

\_\_\_\_\_ (готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

- руководителю организации в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

- в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

- в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Подписи:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Бригида О.Ю.

Заместитель  
комиссии

председателя

\_\_\_\_\_

Дейнеко Г.В.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

Коданева Е.Н.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Ганов М.И.

\_\_\_\_\_

Гудырева Т.А.

\_\_\_\_\_

Золотарчук О.М.

\_\_\_\_\_

Сборнова Н.В.

\_\_\_\_\_

Смирнова Ю.В.

Составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 3  
к приказу Управления дошкольного образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 11.04.2024 г. № 650

**План - задание  
по комплектованию образовательных организаций, подведомственных  
Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
детьми на 2024-2025 учебный год**

№ ДОО	Выпуск в школу		Планируемый набор в 2024 году в зависимости от фактической потребности и наличия вакансий	
	Количество групп	Количество детей	Количество групп	Количество детей
№ 1	2	52	2	50
№ 4	3	81	3	75
№ 5	5	118	5	125
№ 13	2	33	2	50
№ 14	2	53	2	50
№ 17	4	89	2	50
№ 23	1	18	3	100
№ 29	2	54	1	25
№ 38	3	88	1	50
№ 43	4	103	2	75
№ 51	3	81	4	100
№ 53	3	81	3	75
№ 57	3	81	2	75
№ 66	2	41	3	75
№ 69	3	62	2	50
№ 72	2	52	3	75
№ 77	2	53	2	50
№ 81	2	54	2	50
№ 86	3	76	2	50
№ 87	2	49	3	75
№ 88	3	71	2	50
№ 92	2	46	3	75
№ 93	2	65	2	50
№ 96	2	36	2	50
№ 97	4	89	1	25
№ 99	1	29	2	50
№ 100	3	76	1	25
№ 104	2	52	3	75
№ 107	2	60	2	50
№ 108	4	105	2	50
№ 111	2	37	4	100
№ 112	5	133	2	50
			5	125
			2	50
			4	100
			2	50
			2	50
			2	50
			1	25
			1	25
			1	25
			2	54
			2	51
			2	25
			3	77
			1	28
			3	25
			2	25
			2	40
			2	28
			3	65
			2	80
			3	53
			1	28
			4	84
			2	51
			1	25
			1	28
			3	66
			2	40
			1	25
			4	86
			2	50
			2	50
			5	126

№114	2	58	2	50	2	60
№116	2	59	2	50	2	62
№117	3	90	3	75	3	79
<b>ИТОГО по горю:</b>	<b>92</b>	<b>2 317</b>	<b>90</b>	<b>2 250</b>	<b>72</b>	<b>1 792</b>
№19	3	74	3	75	2	50
№21	1	30	1	25	1	15
№27	1	6	1	25	1	15
№65	2	49	2	50	1	25
№104, к.2	2	41	2	50	1	25
№120	2	42	2	50	2	45
<b>ИТОГО по поселям:</b>	<b>11</b>	<b>242</b>	<b>11</b>	<b>275</b>	<b>8</b>	<b>175</b>
№11	2	57	2	50	2	32
№26	2	46	2	50	1	20
№35	1	28	1	25	1	26
№36	2	29	1	25	1	9
№45	1	29	1	25	1	25
№50	2	50	2	50	2	49
№74	3	80	3	60	3	60
№76	1	29	1	25	1	23
№83	1	18	1	25	1	13
№89	1	25	1	25	1	25
№103	2	37	2	45	1	25
№105	2	38	2	45	1	23
№106	2	45	2	40	1	25
№110	3	56	2	40	1	26
<b>ИТОГО по ЭЖБ:</b>	<b>25</b>	<b>567</b>	<b>24</b>	<b>555</b>	<b>18</b>	<b>381</b>
<b>ИТОГО по группам</b>	<b>128</b>	<b>3 126</b>	<b>128</b>	<b>3080</b>	<b>98</b>	<b>2 348</b>
<b>ИТОГО по группам</b>	<b>128</b>	<b>3 126</b>	<b>128</b>	<b>3080</b>	<b>98</b>	<b>2 348</b>
№5	-	-	-	-	1	15
№8	4	31	4	30	4	40
№11	-	-	-	-	-	8
№19	1	12	1	12	1	12
№38	-	-	-	-	1	15
№45	-	-	-	-	-	5
№51	1	14	1	15	3	37
№60	4	50	4	50	4	50
№61	5	62	5	60	5	60
№69	-	-	-	-	-	10
№77	-	-	-	-	1	15
№98	3	32	3	30	3	30

<b>ИТОГО по группам компенсирую щего направленнос ти</b>	<b>18</b>	<b>201</b>	<b>18</b>	<b>197</b>	<b>23</b>	<b>297</b>
№ 43	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО по группам оздоровительн ой направленнос ти</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	<b>146</b>	<b>3 327</b>	<b>146</b>	<b>3 277</b>	<b>121</b>	<b>2 645</b>

**Перечень документов для предоставления в процессе приемки образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях**

1. Проект образовательной программы образовательной организации;
2. Проект годового плана деятельности образовательной организации;
3. Паспорт готовности образовательной организации к отопительному сезону;
4. Укомплектованность групп на 2024-2025 учебный год;
5. Акт обследования здания;
6. Акт обследования ограждения;
7. Акт обследования озеленения территории;
8. Акт обследования групповых прогулочных площадок;
9. Акт обследования групповых и иных помещений здания;
10. Акт проверки санитарного состояния пищеблока;
11. Акт обследования обслуживающей организацией технологического оборудования пищеблока (по форме обслуживающей организации).