

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн  
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Управление дошкольного образования  
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

**ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2024 года

№ 444

г.Сыктывкар

**«О внесении изменений в Приказ УДО от 02.03.2022 № 367 «Об утверждении  
Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового  
менеджмента муниципальных образовательных учреждений Управления  
дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, качества управления  
финансами учреждений, а также оценки эффективности работы муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Приложение № 1 и № 2 Порядка организации проведения мониторинга по оценке качества финансового менеджмента муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденного приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» 02.03.2022 № 367
2. Приложение № 1 и № 2 изложить в новой редакции.
3. Разместить новую редакцию Приложения № 1 и № 2 Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных образовательных учреждений Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте Управления дошкольного образования.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Боровкову Н.В., заместителя начальника Управления.

Начальник управления

Г.В. Дейнеко

Исп. Боровкова Н.В.

1 экз. – в дело

Копии: 63 экз.:

59 экз. – в ОО

1 экз. – ЦОД

1 экз. – ЦППиИМС

1 экз. – ОЭАиП

1 экз. - Боровкова Н.В.

Приложение №1 к Порядку,  
утвержденному приказом Управления  
от 02.03.2022 г. № 367  
(ред. Приказ от 27.06.2022 № 1121)  
(ред. Приказ от 20.10.2022 № 2083)  
(ред. Приказ от 13.02.2023 № 237)  
(ред. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Критерии оценки качества финансового менеджмента за \_\_\_\_\_ 2024г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Наименование критерия	Расчет показателя (Р)	Ед. изм.	Уровень в баллах	Документы (формы отчетности), используемые для расчета показателя	Комментарий	Оценк (в баллах)
<b>1. Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками</b>						
1.1 Просроченная кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Рост просроченной кредиторской задолженности в учреждении в сравнении с предыдущим отчетным периодом	балл	0	Данные квартального отчета об исполнении бюджета, пояснительная записка учреждения	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период	
	Сокращение кредиторской задолженности в учреждении менее 50% а сравнении с предыдущим отчетным периодом	балл	2			
	Сокращение кредиторской задолженности в учреждении более 50% а сравнении с предыдущим отчетным периодом	балл	3			
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	балл	4			

1.2 Эффективность управления текущей кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K/E$ , где $K$ – объем кредиторской задолженности по счету 0 302 00 000 и коду вида расхода 244 в отчетном периоде.  $E$ – утвержденные плановые назначения по коду вида расходов 244 в отчетном периоде	%		Данные квартального отчета об исполнении бюджета, пояснительная записка учреждения	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период
	$10\% \leq P$		0		
	$7\% \leq P \leq 10\%$		1		
	$5\% \leq P \leq 7\%$		2		
	$3\% \leq P \leq 5\%$		3		
	$P \leq 3\%$		4		
<b>2. Просроченная задолженность по расчетам по доходам от оказания платных работ, услуг.</b>					
2.1. Просроченная дебиторская задолженность по родительской плате	$K = (K_2/K_1) * 100$ $K_1$ – сумма начисленной родительской платы $K_2$ – сумма просроченной дебиторской задолженности по родительской плате			Отчет показателей функционирования учреждения	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по родительской плате за отчетный период
	$K > 15\%$	балл	0		
	$K \leq 15\%$		1		
	$K \leq 10\%$		2		
	$K \leq 5\%$		3		
	$K \leq 2\%$		4		
2.1.2. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженности по родительской плате	Работа по погашению просроченной дебиторской задолженности не ведется	балл	0	Копии документов, подтверждающих о проделанной работе	Негативным считается факт невзысканной с родителя просроченной дебиторской задолженности по родительской плате
	Ведется претензионная работа с родителями		2		
	Подано исковое заявление на погашение просроченной дебиторской задолженности с суд (мировым судьей)		4		
2.2. Просроченная дебиторская	$K = (K_2/K_1) * 100$			Отчет показателей	Негативным считается факт



задолженность по доходам от оказания платных работ, услуг	К <sub>1</sub> – начисленная сумма доходов от оказания платных услуг К <sub>2</sub> – сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг	балл	0	функционирования учреждения	наличия просроченной дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг за отчетный период	
	К > 15%					1
	К ≤ 15%					2
	К ≤ 10%					3
	К ≤ 5%					4
	К ≤ 2%					
2.2.2.Эффективность управления просроченной дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	Работа по погашению просроченной дебиторской задолженности не ведется		0	Копии документов, подтверждающих о проделанной работе	Негативным считается факт невзысканной с родителя просроченной дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	
	Ведется претензионная работа с родителями		2			
	Подано исковое заявление на погашение просроченной дебиторской задолженности с суд (мировым судьям)		4			
<b>3. Анализ Фонда оплаты труда</b>						
3.1.Выполнение целевого показателя заработной платы педагогических работников, установленного Учредителем на текущий период	Целевой показатель выполнен	балл	4	Сведения о соблюдении данного показателя берутся из ф.12-р «О достижении индикативных значений показателей средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений РК»; Приказ Учредителя на текущий период	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается выполнение целевого показателя за отчетный период	
	Целевой показатель не выполнен		0			

3.2. Наличие перерасхода планового ФОТ (из расчета одного месячного ФОТ)  (Критерий оценивается при выполнении целевого показателя)	$P = (\text{ФОТ факт} / \text{ФОТ план}) * 100\%$  P – перерасход фонда			Сведения о ФОТ берутся из ф.0606048 «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Негативно расценивается перерасход ФОТ за отчетный период  Целевым является значение равное 100%
	P = 0%	балл	4		
	$1\% \leq P \leq 15\%$	балл	2		
	$16\% \leq P \leq 25\%$	балл	1		
	P- более 26%	балл	0		
3.3.Выполнение соотношение доли педагогического и прочего персонала, установленной Учредителем на текущий период  (Критерий оценивается при выполнении целевого показателя)	$D_1 = (\text{ФОТ пед./ФОТоб.}) * 100\%$  $D_2 = 1 - (\text{ФОТ пед./ФОТоб.}) * 100\%$  D <sub>1</sub> - доля педагогического персонала  D <sub>2</sub> - доля прочего персонала			Сведения о соблюдении соотношения доли педагогического и прочего персонала берутся из ф.0606048 «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»; Приказ Учредителя на текущий период.	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается соблюдение соотношения, установленного Учредителем за отчетный период
	Соотношение доли педагогического и прочего персонала выполняется (с допустимой погрешностью +2% в доле педагогического персонала)	балл	4		
	Соотношение доли педагогического и прочего персонала не выполняется	балл	0		
<b>4. Организация закупочной деятельности</b>					
4.1. Своевременное размещение Планов- графиков, Планов – закупок (показатель годовой)	Не своевременное размещение Планов- графиков, Планов – закупок	балл	0	Данные с ЕИС	В рамках данного показателя положительно рассматривается своевременность исполнения
	Своевременное размещение Планов- графиков, Планов – закупок	балл	2		
4.2. Своевременное размещение отчетности	Не своевременное размещение отчетности (ежемесячная, годовая)	балл	0	Данные с ЕИС	В рамках данного показателя положительно



(ежемесячная, годовая)	Своевременное размещение отчетности (ежемесячная, годовая)	балл	2		рассматривается своевременность исполнения	
4.3. Проведение совместных закупочных мероприятий	Организатор проведения совместной закупки	балл	4	Данные с ЕИС	В рамках данного показателя положительно рассматривается проведение совместных закупочных мероприятий	
	Участники в проведении совместных закупочных мероприятий	балл	2			
<b>5. Организация питания</b>						
5.1. Общее выполнение натуральных норм расхода продуктов питания в соответствии СанПин	Натуральные нормы выполнены на 90% и выше	балл	4	Сведения о выполнении натуральных норм расхода продуктов питания	В рамках данного показателя рассматривается выполнение норм за отчетный период	
	Натуральные нормы выполнены на 85%-90%	балл	2			
	Натуральные нормы выполнены менее 85%	балл	0			
5.2. Выполнение натуральных норм расхода продуктов питания по основным продуктам	Натуральные нормы выполнены на 95%-100%	балл	4	Сведения о выполнении натуральных норм расхода продуктов питания	В рамках данного показателя рассматривается выполнение норм за отчетный период	
	Натуральные нормы выполнены на 90%-94%	балл	2			
	Натуральные нормы выполнены менее 90%	балл	0			
5.3. Эффективность использования средств родительской платы  Оценка дается если общее выполнение натуральных норм исполнено на 90%	Не эффективное использование родительских средств, если натуральные нормы не выполнены на 90%	балл	0	Сведения о выполнении натуральных норм расхода продуктов питания, Анализ приобретения и расхода продуктов питания	В рамках данного показателя рассматривается выполнение натуральных норм к стоимости питания на 1 ребенка в день за отчетный период	
	Эффективное использование родительских средств при выполнении натуральных норм (более 90%) с высокой стоимостью питания на 1 ребенка в день	балл	2			
	Эффективное использование родительских средств при выполнении натуральных норм (более 90%) с наименьшей стоимостью питания на 1 ребенка в день	балл	4			
<b>6. Внедрение электронного документооборота</b>						

6.1. Внедрение электронного документооборота по участкам:				Сведения о внедрении электронного документооборота берутся из программного продукта 1-С «Бухгалтерия»	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается переход к электронному документообороту за отчетный период	
- Учет средств, поступающих от родителей	Электронный документооборот на данном участке не внедрён	балл	0			
	Электронный документооборот на данном участке находится на стадии внедрения	балл	1			
	Электронный документооборот на данном участке внедрён	балл	2			
- Учет и калькуляция продуктов питания	Электронный документооборот на данном участке не внедрён	балл	0			
	Электронный документооборот на данном участке находится на стадии внедрения	балл	1			
	Электронный документооборот на данном участке внедрён	балл	2			
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Электронный документооборот на данном участке не внедрён	балл	0			
	Электронный документооборот на данном участке находится на стадии внедрения	балл	1			
	Электронный документооборот на данном участке внедрён	балл	2			
- Учет основных средств и материалов	Электронный документооборот на данном участке не внедрён	балл	0			
	Электронный документооборот на данном участке находится на стадии внедрения	балл	1			
	Электронный документооборот на	балл	2			

	данном участке внедрён					
- Учет заработной платы	Электронный документооборот на данном участке не внедрён	балл	0			
	Электронный документооборот на данном участке находится на стадии внедрения	балл	1			
	Электронный документооборот на данном участке внедрён	балл	2			

Приложение №2 к Порядку, утвержденному приказом Управления от \_\_.03.2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**для расчета балльной оценки качества финансового менеджмента**  
**по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**  
(наименование учреждения)

Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателя (нарастающим итогом)	Примечание
Объем <b>просроченной кредиторской</b> задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за отчетный период по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности») ВФО 4,2	тыс. руб.		
на 1 января			
на 1 апреля			
на 1 июля			
на 1 октября			
на 1 января			
Объем <b>кредиторской</b> задолженности по счету 0 302 00 000 КВР 244, 247 по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности») ВФО 4,2	тыс. руб.		
на 1 января			
на 1 апреля			



на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
Утвержденные <b>плановые</b> назначения по коду вида расходов 244, 247 за отчетный период (ф.0503737) ВФО 4,2				
на 1 января	тыс. руб			
на 1 апреля				
на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
Объем <b>просроченной дебиторской</b> задолженности по расчетам по доходам от оказания платных работ услуг (родительская плата и платные услуги всего) (ф.0503769 ВФО 2)				
Всего:	тыс. руб.			
Объем просроченной дебиторской задолженности по родительской плате				
Объем просроченной дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг				
Сумма начисленной родительской платы за отчетный период	тыс. руб.			
Сумма начисленной платы от оказания платных работ, услуг за отчетный период	тыс.руб.			
Сведения о ФОТ (ф.0606048 «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала») <b>ФОТ фактический:</b>				
на 1 апреля	тыс.руб.			
на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
<b>ФОТ плановый:</b>				
на 1 апреля	тыс.руб.			
на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
<b>ФОТ педагогических работников</b>	тыс.руб.			

<b>ФОТ общий</b>	тыс.руб.			
Сведения о соблюдении <b>целевого показателя заработной платы педагогических работников</b> , установленного на отчетный период  (Форма отчетности о достижении индикативных значений показателей средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми ("Форма отчетности по 12-р") за отчетный период)	руб.			
<b>Общее выполнение натуральных норм расхода продуктов питания</b> в соответствии СанПин за отчетный период _____	тыс. руб.		Средний процент считается из фактически отработанных месяцев отчетного периода	
на 1 апреля				
на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
<b>Исполнение натуральных норм за квартал (средний процент) по основным продуктам питания (молоко, творог, сыр, мясо, птица, рыба, яйцо, картофель, овощи, фрукты свежие, хлеб ржаной, хлеб пшеничный, крупы, масло сливочное, сахар)</b> за отчетный период _____				
на 1 апреля	тыс. руб.			
на 1 июля				
на 1 октября				
на 1 января				
<b>Стоимость питания 1 ребенка в день</b> Средняя стоимость за отчетный период _____	тыс. руб.			
на 1 апреля				
на 1 июля				
на 1 октября				
<b>Внедрение электронного документооборота за отчетный период:</b>	Варианты ответов:  Да, нет, на стадии внедрения			
- Учет средств, поступающих от родителей				
- Учет и калькуляция продуктов питания				
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками				
- Учет основных средств и материалов				
- Учет заработной платы				
<b>Организация закупочной деятельности</b>	Варианты ответов:  Да, нет			
Своевременное размещение Планов- графиков, Планов- закупок (показатель годовой)				
Своевременное размещение отчетности (ежемесячная, годовая)				

Проведение совместных закупочных мероприятий:			
- организатор закупки			
- участник закупки			

Руководитель

Исполнитель