



Управление дошкольного образования  
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн  
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

## ПРИКАЗ

«25» марта 2024 года

№ 538

**«Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.»**

Руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 03.03.2017 N 3/831 "Об установлении особенностей составления и опубликования отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар"

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму Отчета о результатах деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Отменить с 01.04.2024г. действие приказа от 21.04.2017 № 497 Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Боровкову Н.В.

Начальник Управления



Г.В.Дейнеко

Исп. Боровкова Н.В.

1 экз. – в дело

копии:

1 экз. - ОЭА и П

59 экз. – ОО

1 экз. – ЦОД

1 экз. - ЦПП

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО  
«СЫКТЫВКАР», И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, организация, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется организациями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н, по рекомендованному образцу согласно приложению, к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684, и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Отчет составляется дошкольной образовательной организацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет организации составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об организации";

раздел 2 "Результат деятельности организации";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за организацией".

6. В разделе 1 "Общие сведения об организации" указываются:

1.1, 1.2. исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые организация вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (уставом);

1.3. перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): физические или юридические лица;

1.4. перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых организация осуществляет деятельность (лицензии);

1.5. Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения (на момент утверждения отчета): фамилию, имя, отчество и должность члена наблюдательного совета.»

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.1. Общие результаты деятельности организации

изменение (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств относительно предыдущего отчетного года в абсолютной величине в руб. и в процентах по формуле  $\text{гр.4/гр.3} \times 100\% - 100$ ; изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения, относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

2.2. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

2.3. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения:

информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;  
объема перечислений на депозитные счета.

2.4. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции:

услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

суммы доходов, начисленные учреждением за оказанные платные услуги (выполненные работы);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

среднюю стоимость услуг (работ) для потребителей;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения:

объем кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

объем отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

2.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей:

информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода,

общая сумма нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены,

суммы возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества),

сумма предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда,

сумма задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

## 2.7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда:

информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода,

средняя численность сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера),

сведения об оплате труда формируются по категориям персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера),

сведения о средней заработной плате сотрудников организации формируются по категориям персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства.

## 2.8. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом учреждения

общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде.

## 8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" отражаются следующие сведения:

3.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков: информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта),

информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании,

информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования:

информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута,

информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

### 3.3. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств):

информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала (с учетом страховых взносов), иные расходы.

### 3.4. Сведения о транспортных средствах содержат информацию:

информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов,

информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей) с учетом страховых взносов, уплату транспортного налога.

### 3.5. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

В сведениях об использовании имущества, закрепленного за учреждением, указываются на начало и конец отчетного года:

- 1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;



- 3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- 6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 7) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 8) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- 9) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 10) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 11) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- 12) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- 13) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования;
- 14) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- 15) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением дошкольного образования учреждению на указанные цели;
- 16) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 17) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление дошкольного образования на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона N 174-ФЗ и представляется в Управление

дошкольного образования на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и на бумажном носителе в срок не позднее **1 марта** года, следующего за отчетным с приложением заверенной копии **протокола** заседания Наблюдательного совета по вопросу утверждения данного отчета.

10. Отчет о деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 03.03.2017 N 3/831 "Об установлении особенностей составления и опубликования отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар" подлежит опубликованию не позднее **1 июня** года, следующего за отчетным, в:

1) в средстве массовой информации- автономном учреждении Республики Коми «Комиинформ»;

2) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

3) на официальном сайте муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар";

4) на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар".

11. Информация о дате опубликования и сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении дошкольной образовательной организации в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности муниципальных  
дошкольных образовательных организаций,  
находящихся в ведении Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,  
и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о результатах деятельности муниципальной дошкольной образовательной организации,  
находящейся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО  
"Сыктывкар",  
и об использовании закрепленного за ним имущества  
за 20 \_\_\_\_ год

Дата 

--

  
Код по ОКПО 1 

--

Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - организация):  
\_\_\_\_\_

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ 2	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	
Адрес фактического местонахождения муниципальной организации		

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор единиц измерения.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности муниципальных  
дошкольных образовательных организаций,  
находящихся в ведении Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,  
и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ  
председатель наблюдательного совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципальной дошкольной образовательной организации,  
находящейся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО  
"Сыктывкар",  
и об использовании закрепленного за ним имущества  
за 20\_\_ год

Дата \_\_\_\_\_ коды  
Код по ОКПО <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - организация):  
\_\_\_\_\_

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ <sup>2</sup>	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	
Адрес фактического местонахождения муниципальной организации		

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор единиц измерения.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности муниципальных  
дошкольных образовательных организаций,  
находящихся в ведении Управления дошкольного  
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,  
и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия находящегося в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар",  
и об использовании закрепленного за ним имущества  
за 20 \_\_\_\_ год

Дата \_\_\_\_\_ коды  
Код по ОКПО <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения (далее - учреждение): \_\_\_\_\_ учреждение

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ <sup>2</sup>	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения		

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор единиц измерения.

## I. Общие сведения об организации

### 1.1. Основные виды деятельности организации:

№ п/п	Вид деятельности	ОКВЭД
1.		
2.		

### 1.2. Иные виды деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности	ОКВЭД
1.		
2.		

### 1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются организацией потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы) (физ.лица/юр.лица)
1.		
2.		

### 1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых организация осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1.				
2.				

1.5. Сведения о численности работников организации:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Средняя заработная плата сотрудников организации, тыс. руб.	Пояснения
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %		
1	2	3	4	5	6
Всего:					
Педагогические работники					
Прочий персонал					
Административно-управленческий персонал					
Среднегодовая численность работников автономного учреждения					

1.6. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

№ п/п	Вид представительства	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Председатель		
2.	Представители учредителя		
3.	Представители собственника имущества		
4.	Представители общественности		
5.	Представители трудового коллектива		

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности организации

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода, тыс. руб.	На конец отчетного периода, тыс. руб.	В % к предыдущему отчетному периоду (гр.4/гр.3 x100%-100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1	недвижимое имущество, всего:			
1.2	остаточная стоимость			
1.3	особо ценное движимое имущество, всего:			

1.4	остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1	денежные средства учреждения, всего			
2.2	денежные средства учреждения на счетах			
2.3	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации			
2.4	иные финансовые инструменты			
2.5	дебиторская задолженность по доходам			
2.6	дебиторская задолженность по расходам			
3	Обязательства, всего:			
3.1	долговые обязательства			
3.2	кредиторская задолженность:			
3.3	просроченная кредиторская задолженность			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода \_\_\_\_\_ руб.

на конец отчетного периода \_\_\_\_\_ руб.

материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных

ценностей:

\_\_\_\_\_ руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:



2.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителям  
(в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы) <sup>1</sup>	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям					Фактический доход					Общее количество потребителей ед.	Средняя стоимость услуги для потребителей (работы) <sup>2</sup>	Количество жалоб потребителей, ед.
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год			
1														
2														

<sup>1</sup> Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности.

<sup>2</sup> Средняя стоимость определяется делением фактического дохода за год на количество потребителей услуги



2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Сведения о кассовых поступлениях

Наименование	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	
Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания (-)	
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	
целевые субсидии	
бюджетные инвестиции	
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	

Сведения о кассовых выплатах

Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма, руб.
	код главы	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						
Услуги связи						
Транспортные услуги						
Коммунальные услуги						
Арендная плата за пользование имуществом						
Работы, услуги по содержанию имущества						
Увеличение стоимости основных средств						
Увеличение стоимости нематериальных активов						
Увеличение стоимости материальных запасов						
<b>Итого</b>						

Справочно:

- 1) Остаток средств на начало года \_\_\_\_\_ руб.
- 2) Остаток средств на конец года \_\_\_\_\_ руб.
- 3) Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде \_\_\_\_\_ руб.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
2	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
3	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
4	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
5	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
6	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
7	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
8	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
9	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
10	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м)		
11	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		

12	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании		
14	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)		
16	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

Руководитель финансово-экономической  
службы учреждения (главный бухгалтер)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О.