Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

« 07» февраля 2020 года № 158

Об утверждении Порядка контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В целях обеспечения исполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации контроля за исполнением установленных требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу обеспечения комплексной безопасности (Ганов М.И.):

2.1 обеспечить организацию контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком.

2.2.довести до сведения руководителей образовательных организаций Порядок в срок до 12 февраля 2020 г.

3.МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара (Сборнова Н.В.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления дошкольного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Т.Е. Горбунова

Мишарина Галина Ивановна

5- экз.:
1- в дело
1- Мишарина Г.И.
1- Ганов М.И.
1-Шевчук С.Н.
1-Сборнова Н.В.

Приложение к приказу
Управления дошкольного образования
от « 04 » февраля 2020 № 258

Порядок контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1.Настоящий Порядок контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций,) осуществляется в целях:

1.1 проверки выполнения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий);

1.2 оценки эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

1.3 выработки и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) недостатков.

3. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций) проводится в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий.

4. Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов (территорий) и проводятся не реже 1 раза в 3 года в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, в котором указываются ответственные за проведение плановых проверок лица и сроки проверки.

5. Должностное лицо, осуществляющее организацию и проведение контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций уведомляет о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения посредством направления копии соответствующего приказа.

6. Внеплановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) проводятся на основании приказа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в случаях:

6.1 несоблюдения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и (или) бездействие должностных лиц органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий);

6.2 при необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории);

6.3 в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий).

7.Срок проведения проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не может превышать 5 рабочих дней.

8.Срок проведения плановой и внеплановой проверки в отношении проверяемой образовательной организации не должен превышать 15 рабочих дней.

9. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) оформляется Акт проверки объекта (территории) в 2-х экземплярах с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленных нарушений, недостатков и предложений по их устранению согласно приложению к настоящему Порядку. Акт проверки регистрируется в журнале.

10. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории), должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется в отдел обеспечения комплексной безопасности Управления дошкольного образования в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Акта по итогам проверки.

11. Ответственным лицом отдела обеспечения комплексной безопасности Управления дошкольного образования:

11.1 ежемесячно осуществляется мониторинг за устранением, выявленных в ходе контроля нарушений в образовательных организациях.

11.2 формируется ежегодно отчет об исполнении плана-графика контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций, об оценке эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и о реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) недостатков.

Приложение к Порядку контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования.

Акт проверки

«___»_____2020г. г. Сыктывкар

1. наименование уполномоченного органа;
2. фамилия, имя отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки;
3. дата и номер приказа руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;
4. наименование проверяемой подведомственной организации, а так же фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки;
5. проверяемый период_____
6. общая продолжительность проверки_____
7. предмет проверки:

- проверка выполнения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий);
- оценка эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

8.оценка эффективность использования обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)_____
_____
_____
_____

9. выявленные нарушения:_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

_____

_____

Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись об их отсутствии.

10. предложения (рекомендации)_____

_____

_____

_____

_____

11.меры, необходимые для устранения подведомственной организацией выявленных нарушений_____

_____

_____

12. срок устранения выявленных нарушений_____

_____

_____

_____

_____

13. срок предоставления подведомственной организацией в уполномоченный орган отчета (плана) об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки_____

_____

_____

_____

_____

(в течении 5 раб. дней с даты подписания акта проверяемой организацией).

14. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного должностного лица подведомственной организации.

15. подпись (подписи) лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы (заключения) проведенных материалов о результатах проверки документов или их копии.

Акт проверки оформляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней после ее завершения.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений в течении 5 рабочих дней вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу подведомственной организации.

Подписи членов комиссии:

_____

(ФИО проверяющих)

С актом ознакомились и один экземпляр получили:

Директор МДОУ _____

(ФИО руководителя)

Акт составлен в 2 экземплярах на ___ листах.
Первый экземпляр для Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»
Второй экземпляр МДОУ
Второй экземпляр акта на ____ листах

Получил «____»_____2020г_____

(Подпись)